

HÁZIREND

A bölcsőde neve: Nyáregyháza Bölcsőde

Bölcsőde Cím: 2723 Nyáregyháza, Mátyás Király út 26/B

Telefonszám:

Intézményvezető neve: Orbán Zsuzsanna



Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket intézményünkben! Kérjük, hogy bölcsődénk házirendjét figyelmesen olvassák végig és a partneri együttműködésünk és a gyermekek biztonsága, nyugalma érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására. A házirend szabályai vonatkoznak az intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, gyermekekre, szülőre, kisgyermeknevelőkre és más alkalmazottakra. Az elkészítésnél a jogszabályi elvárásokat, az Önök igényeit, jogait és kötelezettségeit, valamint a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

1. A nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig folyamatosan tart. Az intézmény napi nyitva tartása: hétfőtől-péntekig 6:30-17:00. Kérjük, a reggeli és a délutáni érkezéseknél vegyék figyelembe, hogy az étkezések időszakában (reggeli: 8.00-8.30, ebéd: 11.30-12.00, uzsonna: 14.45-15.15) a gyermekek átvétele és kiadása nehezebben megoldható, hiszen a kisgyermeknevelőknek az étkező gyermekekre kell figyelniük. Természetesen lehetőséget biztosítunk a reggeli későbbi érkezésre, ebben az esetben azonban a gyermek reggeliztetését otthon oldják meg.

2. Kérjük, hogy a gyermek átvétele után a lehető legrövidebb időn belül hagyják el a bölcsőde területét. Kiadás után történt esetleges balesetekért felelősséget vállalni nem tudunk. A gyermek elvitelére jogosult személy érkezése után, a bölcsőde dolgozóitól átvett gyermekért a

szülők/törvényes képviselők a felelősek a bölcsőde területén is. Nagyon fontos, hogy gyermekeik testi épségének védelmében, a bölcsődébe érkezéskor, illetve távozáskor a bejáratú ajtók és kapuk zárására fokozottan ügyeljenek.

3. A gyermek hazaviteléről a nyitvatartási időn belül a szülők valamelyikének, a szülő által írásban meghatalmazott felnőttnek kell gondoskodnia. 16 éven aluli kiskorúnak, meghatalmazás nélküli idegen felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adhatja ki a gyermeket. A szülői felügyelet gyakorlásának kérdésessége esetén a bírósági határozatban foglaltakat kell mérvadónak tekintenünk. A szülői jogok gyakorlásáról, annak változásáról adjanak tájékoztatást a bölcsőde vezetőjének.

4. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruháik tárolására. A gyermek által használt saját ruhaneműbe, cipőbe kérjük beírni a gyermek nevét, vagy jelét. Kérjük, hogy a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben. Ételek, italok tárolása a szekrényben nem megengedett. A bölcsődében hagyott, illetve a gyermekben lévő ékszerért, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk. Kérjük, hogy balesetvédelmi okokból a gyermekek ne viseljenek nyakláncot! A gyermekek bölcsődei ruházatáról és váltóruháról a szülő gondoskodik, a szennyezett ruhát vigyék haza, és gondoskodjanak annak pótlásáról az évszaknak megfelelően. A még nem szobatiszta gyermekek részére eldobható pelenkát és a nedves törölkendőt a szülők biztosítják.

5. A gyermekek nyugalma érdekében az átadó helyiségben egy gyermekkel egyszerre maximum 2 kísérő tartózkodhat. A gyermek reggeli érkezésekor kisgyermeknevelőnek való átadása után kérjük az intézmény területét elhagyni (kivéve beszoktatási ideje alatt).

6. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.

7. Az intézmény teljes területén, a bejáratától és a kerítéstől 5 méteres távolságban tilos a dohányzás és tilos az alkoholfogyasztás! Alkoholos befolyásoltság alatt álló felnőttnek gyermeket nem adunk át. Alkoholos befolyásoltság alatt senki nem léphet a bölcsőde területére!

8. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a családlátogatáson, a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő - szülő napi találkozásaira, a családi füzeteken keresztül történő információcserére, szülői értekezletekre, és szülőcsoportos beszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is, a gyermek kisgyermeknevelőjével előre megbeszélt időpontban, vagy szervezett nyílt napok, programok keretében.

9. A családi füzeten keresztül a kisgyermeknevelők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermek fejlődéséről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket, akár a gyermek egészségi állapotára, fejlődésére vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.

10. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári zárást a szülők/törvényes képviselők igényeihez igazodva a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket/törvényes képviselőt minden év február 15-ig tájékoztatjuk, a zárás alatt igény szerint ügyeletet biztosítunk.

11. Bölcsődénk a nevelési év folyamán egy alkalommal, április 21-én (Bölcsődék Napja) nevelés nélküli munkanapot tart. Ezen a napon dolgozóink, szakmai napon, szakmai továbbképzésen vesznek részt.

12. A bölcsőde egészséges gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény. A közösség, és a gyermeke egészsége érdekében lázas, (37.5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. 2 ♣ Beteg, megfázott, illetve fertőzésgyanús tüneteket mutató (napokig tartó erős, sűrű váladékos orrfolyás, elhúzódó, erőteljes köhögés, kötőhártya-gyulladás, bőrkiütés, hányás, hasmenés) gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a bölcsődébe, a gyermek biztonságos gyógyulása, a többi gyermek és az intézmény dolgozóinak egészségmegőrzése érdekében nem lehetséges, így a kisgyermeknevelő megtagadhatja a gyermek bevételét. ♣ A kisgyermeknevelő otthonról beküldött gyógyszert a nap folyamán nem adhat be. Kivételt képeznek az allergia, asztma, cukorbetegség, lázgörcs és egyéb krónikus állapot kezeléséhez szükséges gyógyszerek, melyek kizárólag orvosi igazolás és a szülő írásos nyilatkozata alapján, az intézményvezető tudomásával adhatók be. ♣ Krónikus betegségben (Krupp, asztma, epilepszia stb.) szenvedő gyermekek esetében a szülő köteles tájékoztatni a bölcsődét a gyermek betegségéről. ♣ Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, ebben az esetben is csak teljesen gyógyult gyermek jöhet újra közösségbe (orvosi igazolással). ♣ Fejtetvesség esetén javasoljuk a védőnő felkeresését, és a fertőzés tovább terjedésének megakadályozása érdekében jelezze a csoportban dolgozó kisgyermeknevelőnek a fertőzöttséget. ♣ Fejtetvesség esetén a szülő lekezeli a gyermek fejét és megszünteti a fejtetvességet. Védőnői vagy orvosi igazolás birtokában jöhet újra közösségbe. ♣ A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét kérjük, tájékoztassák.

13. Abban az esetben, ha a kisgyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és a telefonszám megadása. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

14. Amennyiben betegség miatt maradt otthon, orvosi igazolást kérünk arról, hogy a gyermek egészséges, közösségbe vihető. Hosszabb hiányzást minden esetben a bölcsőde vezetőjével kell megbeszélni, a bölcsődei férőhelyet csak indokolt esetben tudjuk egy hónapnál tovább fenntartani.

15. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távollétet és annak okát legkésőbb a hiányzás napján reggel 8.30-ig jeleznie kell.

16. A gyermek gyógyszer- és ételérzékenységéről a szülő mindenképpen tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.

17. Hiányzás esetén mindig le kell mondani a gyermek étkezését! A reggel fél 9-ig lemondott étkezés a következő naptól érvényes. A le nem mondott, megrendelt ételt a szülőnek/törvényes képviselőnek meg kell fizetni, jóváírásra már nincs lehetőség.

18. A térítési díjak befizetése a fenntartó vonatkozó rendelete alapján történik. A térítési díj magában foglalja az étkezési díjat és a gondozási díjat. A térítési díj befizetésének módjáról a fenntartó dönt.

19. A személyi gondozási díjat a fenntartó éves, helyi rendelet szerint szabályozza, mely szerint a hónap minden munkanapjára fizetni kell, ebből jóváírási lehetőség nincs.

20. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék az intézmény vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

21. Intézményünkben alapvető feladat a gyermekek, szülők és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelme. A Gyvt. 35. § alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény Érdekképviselői Fórumot működtet. Az Érdekképviselői Fórum szavazati jogú választott tagjai: az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, az intézmény dolgozóinak képviselői és az intézményt fenntartó képviselői. Az Érdekképviselői Fórum működését külön szabályzat szabályozza.

Panasz esetén először a intézményvezetővel próbálják megoldani az esetleges problémát, ha ez nem sikerül, akkor az Érdekképviselői Fórumhoz lehet fordulni. Jogorvoslat kérhető továbbá a fenntartótól, illetve a mindenkori területileg illetékes gyermekjogi képviselőtől.

22. Reklám anyagok kihelyezése csak intézményvezető beleegyezéssel történhet. A házirend betartását köszönjük!

Nyáregyháza, 2025.

Orbán Zsuzsanna

Intézményvezető