



Nyáregyházi Bölcsőde – Szakmai Program (2026)

*(A bölcsődei nevelés–gondozás helyi szakmai dokumentuma)
(Fenntartó által elfogadott szakmai program – hatályos)*

**Készült a 2023. május 2-án hatályba lépett, módosított
Országos Bölcsődei Nevelés–Gondozás Alapprogram elvei szerint.**

Szakmai program hatályos: 2026. március 1-től 2028. február 28-ig.

**Készítette: Orbán Zsuzsanna, intézményvezető
Intézmény: Nyáregyházi Bölcsőde**

**Fenntartó:
Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata
2723 Nyáregyháza, Nyáry Pál út 35.**

Nyáregyháza, 2026

Tartalomjegyzék:

1. Jogszabályi háttér.....	4
2. Bölcsődénk alapadatai	6
3. Bevezetés	7
4. Bölcsődénk bemutatása.....	8
5. Ellátandó terület jellemzői.....	10
6. Az ellátás igénybevételének módja.....	11
7. Bölcsődei filozófia	13
8. Céljaink és alapelveink	14
8.1 Céljaink	14
8.2 Ellátandó terület.....	15
9. A nevelés–gondozás egysége és szakmai alapelvei	15
10 Digitális dokumentálás és nyilvántartás.....	18
10.1 Adatvédelem és adatkezelés.....	18
11. Személyi és tárgyi feltételek.....	19
11.1 Személyi feltételek	19
11.1.1 Saját kisgyermeknevelő rendszer.....	19
11.2 Tárgyi feltételek.....	20
11.3 A játszóudvar és kültéri eszközök biztonsági ellenőrzése.....	21
11.4 Környezeti nevelés és fenntarthatóság.....	22
12. A gyermekek napirendje és gondozási tevékenységek	22
12.1 Beszoktatás.....	22
12.2 Gondozási tevékenységek.....	24
12.4 A tevékenységek célja és szerepe a gyermek fejlődésében	29
13. Kapcsolatok, együttműködés.....	31
13.1 Gyermekvédelmi jelzőrendszeri együttműködés.....	31
13.2 Etikai és gyermekjogi elvek	31
13.3 Szakmai kapcsolatok és hálózati együttműködés	31
13.4 Kapcsolat a szülőkkel.....	32
13.5 Családlátogatás.....	32
13.6 Kapcsolat a fenntartóval.....	33
13.7 Kapcsolat a szakmai partnerekkel.....	33
13.8 Kapcsolat a helyi közösséggel.....	33
14. Minőségfejlesztés és szakmai önértékelés	34
14.1 A szülői elégedettség mérése.....	34

14.2	Értékelés és mérési módszerek.....	35
14.3	Fejlesztési irányok és stratégiai célok.....	36
14.4	A gyermekek megfigyelése és fejlődésének dokumentálása	36
15.	Egészségnevelés, prevenció és biztonság	38
15.1	Teendők rendkívüli esemény esetén.....	38
15.2	Beteg gyermekek ellátása.....	39
15.3	Baleset-megelőzés és biztonság.....	39
15.3.1	Ételallergiák és speciális diéták kezelése	39
15.4	Kapcsolat az egészségügyi szolgálatokkal	41
16.1	A minőségbiztosítás célja	41
16.2	A minőségfejlesztés eszközei.....	41
16.3	Fejlesztési irányok és stratégiai célok.....	42
16.4	Az önértékelés gyakorlata.....	42
16.5	Külső szakmai értékelés	42
16.6	Kompetenciák és felelősségek.....	43
17.	Kapcsolódás jogszabályokhoz és szakmai alapidokumentumokhoz	44
18.	Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	45
19.	Az alkalmazottak szakmai felkészültségének biztosítása	47
20.	Érdekképviselő és gyermekvédelem	47
21.	Egyéb rendelkezések	48
22.	Záradék	49
1. sz. melléklet	.....	50
MEGÁLLAPODÁS	.....	50
2.sz.melléklet HÁZIREND	.....	51
3/A. sz. melléklet	.....	56
Általános Őszi – Téli Napirend	.....	56
3/B. sz. melléklet	.....	57
Általános Tavaszi – Nyári Napirend	.....	57
4. sz. melléklet – Tárgyi feltételek, helyiségek és eszközök leírása	.....	58
5. sz. melléklet – Fejlődési megfigyelési lap	.....	60
6. sz. melléklet – Kisgyermeknevelők továbbképzési terve	.....	65

1. Jogszabályi háttér

A bölcsődei szakmai program jogi alapját az alábbi hatályos jogszabályok és irányelvek adják. Ezek biztosítják a működés szakmai kereteit, a gyermekek jogait és a szolgáltatás minőségi követelményeit.

- **1991. évi LXIV. törvény** – az ENSZ Gyermek jogairól szóló Egyezmény kihirdetéséről
- **1997. évi XXXI. törvény** – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- **149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet** – a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályt módosította a **3/2025.(IV.10) KIM rendelete**.
- **8/2000. (XII. 4.) SZCSM rendelet** – a szociális szolgáltatások szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- **9/2000. (XII. 4.) SZCSM rendelet** – a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet** – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról
- **415/2015.(XII.23.) Korm.rendelet**- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről. (KENYSZI)
- **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet** – a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- **2012. évi I. törvény** – a Munka Törvénykönyvéről
- A szakmai program a **2023. május 2-án** hatályba lépett, módosított Országos Bölcsődei Nevelés–Gondozás Alapprogram alapján készült.

- **235/1997.(XII.17.) Korm.rendelet**-A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- **1993.évi III.törvény**-A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- **1998. évi LXXXIV. törvény**-A családok támogatásáról
- **2003. évi CXXV. törvény**-Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- **1992. évi XXXIII. törvény**- a közalkalmazottak jogállásáról
- **257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. törvénynek** a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- **2011. évi CXCV. törvény** a nemzeti köznevelésről
- **33/1998. (VI.24.) NM rendelet** a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatokról és véleményezéséről
- **1993.évi XCII. törvény** A munkavédelemről
- **5/1993.(XII.26.) MüM rendelet** A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- **226/2006. (XI.23.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- **37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet** a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- **2023. évi LII. törvény** a pedagógusok új életpályájáról
- **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet** a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- **25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet** a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatókat nyújtó személyek vezetőképzéséről

2. Bölcsődénk alapadatai

Intézményünk neve: Nyáregyházi Bölcsőde

Címe: 2723 Nyáregyháza, Mátyás király út 26/B

Nyitvatartási idő: hétfőtől péntekig 6.30 – 17.00

Ellátandó terület: Az ellátás Nyáregyháza közigazgatási területén élő gyermekekre terjed ki, akik a településen lakóhellyel vagy – ennek hiányában – tartózkodási hellyel rendelkeznek, illetve életvitelszerűen Nyáregyházán élnek. Az intézmény a rendelkezésre álló, betöltetlen férőhelyek esetén- településen kívül élő gyermekeket is fogad, az ellátási terület kiterjesztésével- Csévharaszt, Monor, Pilis, Albertirsa és Vasad települések közigazgatási területéről.

Férőhelyszám: 28fő

Telefon:

E-mail: bolcsode@nyaregyhaza.hu

Fenntartó neve: Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata

Székhely: 2723 Nyáregyháza, Nyári Pál út 35.

Képviselője: Mészáros Sándor

E-mail: hivatal@nyaregyhaza.hu

Telefonszám: +3629 690180

A Szakmai program elkészítéséért felelős: Orbán Zsuzsanna intézményvezető

A Szakmai program érvényességének ideje: 2026.03.01.-2028.02.28.

3. Bevezetés

Nyáregyháza Pest vármegye dél-keleti részén, a Duna–Tisza köze síkságán helyezkedik el, Budapesttől mintegy 30 kilométerre. A település az agglomerációs övezet részeként folyamatos fejlődésben van, a közlekedési kapcsolatok, valamint a lakókörnyezet kedvező adottságai egyre több család számára teszik vonzóvá a letelepedést. A község állandó lakossága megközelíti a 3900 főt. A település földrajzi, történeti és természeti adottságai – mint a homokbuckás síksági terület, a jelentős mezőgazdasági és erdős részek – hosszú távon is meghatározzák a térség arculatát és fejlődési irányait. A lakóingatlan-fejlesztések, a fiatal családok betelepülése és a községi szolgáltatások bővülése hozzájárulnak a település dinamikus gyarapodásához. A településen a három év feletti gyermekek ellátását egy székhellyel és telephellyel működő, önkormányzati fenntartású óvoda, valamint egy tankerületi fenntartású általános iskola biztosítja. Mindkét intézmény magas kihasználtsággal működik, ami jól mutatja a településen élő családok számának növekedését és a gyermekintézmények iránti folyamatos igényt. A bölcsődés korú gyermekek számára Nyáregyházán korábban nem állt rendelkezésre önkormányzati bölcsődei ellátás. A helyi családok a környező települések bölcsődeit, illetve magánintézményeket voltak kénytelenek igénybe venni. A gyermeklétszám emelkedése, a szülők munkába állását támogató szolgáltatások iránti növekvő igény, valamint a települési intézményhálózat fejlesztésének szükségessége egyértelművé tette, hogy Nyáregyházán szükség van saját bölcsőde létrehozására. A jelenlegi bölcsőde megnyitásával Nyáregyháza első alkalommal biztosít helyben elérhető, önkormányzati fenntartású bölcsődei ellátást a kisgyermekes családok számára. Intézményünk létrehozása jelentős mérföldkő a település életében, hiszen ezzel megvalósult egy régóta fennálló hiány pótlása, és a helyi családok számára elérhetővé vált egy korszerű, biztonságos és magas szakmai színvonalú kisgyermeknevelési szolgáltatás. Bölcsődénk célja, hogy a település társadalmi, gazdasági és demográfiai változásaihoz igazodva biztosítsa a 3 év alatti gyermekek gondozását és nevelését, segítve a szülők munkavállalását és hozzájárulva Nyáregyháza közösségi életének fejlődéséhez és megerősödéséhez.

4. Bölcsődénk bemutatása

A Nyáregyházi Bölcsőde a település jól megközelíthető, csendes részén helyezkedik el, biztonságos és barátságos környezetet biztosítva a 3 év alatti gyermekek számára. Az intézmény a helyi családok igényeire reagálva jött létre, és Nyáregyházán elsőként kínál önkormányzati fenntartású bölcsődei ellátást. A bölcsőde egy gondozási egységgel működik, amely két csoportszobából áll, korszerű, gyermekközpontú kialakítással.

Az épület földszintes, akadálymentesített, kialakítása megfelel a hatályos jogszabályi és szakmai követelményeknek. A főbb kiszolgáló helyiségek – iroda, dolgozói öltözők, mosogató- és takarítókahelyiségek, valamint az étkeztetést biztosító melegítőkonyha – az épület központi részén találhatók. A gondozási egység helyiségei az udvar felé eső oldalon helyezkednek el, így biztosítva a természetes fényt és a közvetlen kertkapcsolatot.

A két csoportszoba tágas, világos, modern berendezésű, és egybenyíló kialakításuk lehetővé teszi a szakmai munka rugalmas szervezését. Mindkét csoportszobához külön gyermeköltöző és fürdőszoba tartozik. A gyermeköltözőkben minden kisgyermek számára külön szekrény áll rendelkezésre a váltóruhák és személyes tárgyak tárolására. A fürdőszobák felszerelése igazodik a gyermekek méreteihez: gyermek WC-k, mosdók, pelenkázó, zuhanyzó, valamint számozott vagy jelölt törölköző- és fésűtartók segítik a higiénés szokások kialakulását.

A csoportszobák berendezése és játékkészlete a 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet előírásai alapján került kialakításra. A bútorok és játékok biztonságosak, könnyen tisztíthatók, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodnak. A játékok nyitott polcokon és átlátható tárolókban kaptak helyet, így elősegítik a gyermekek önállóságát és a szabad játék lehetőségét.

A bölcsődéhez tartozó játszóudvar tágas, jól tagolt, biztonságos környezetet nyújt a mindennapi mozgáshoz. A terület a jogszabályoknak megfelelő kültéri játékeszközökkel, homokozóval és mozgásfejlesztő elemekkel felszerelt. A burkolat vegyes: gumiburkolatos felületek, füves területek és térköves részek alkotják. A nyári nap elleni védelmet napvitorlák és a későbbiekben megerősödő lombos fák biztosítják.

A bölcsőde melegítőkonyhával rendelkezik, ahol a beszállított ételek helyben kerülnek átvételre, melegítésre és tálalásra. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekek életkorának, egészségi állapotának és fejlődési szükségleteinek megfelelő, változatos és

korszerű étrend valósuljon meg. A nyugodt, kulturált étkezési környezet biztosítása alapvető célunk.

A személyi feltételeket a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg. A fenntartó ennek megfelelően alakította ki a dolgozói létszámot. Intézményünk valamennyi munkatársa rendelkezik a munkakörének megfelelő, előírt szakképzettséggel. A kisgyermeknevelők, dajkák és a bölcsőde működését támogató dolgozók együttműködése biztosítja a magas színvonalú, biztonságos és szeretetteljes gondozást és nevelést.

5. Ellátandó terület jellemzői

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátások rendszerének egyik legfontosabb intézménye, amely a családban nevelkedő 20 hetes – 3 éves korú kisgyermek napközbeni ellátását biztosítja. Feladata a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, testi, értelmi és érzelmi szükségleteik kielégítése, valamint a szülők munkavállalásának és tanulmányainak támogatása.

A Nyáregyházi Bölcsőde a település gyermekjóléti alapellátásának részeként, Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata fenntartásában működik. Intézményünk célja, hogy családias, biztonságos, szeretetteljes környezetet teremtsen a kisgyermek számára, ahol lehetőségük van az önálló felfedezésre, a tapasztalatszerzésre és az egyéni fejlődésre.

A bölcsőde mindennapi működését a gyermekek egyéni szükségleteinek életkori sajátosságainak és fejlődési ütemének figyelembevételével szervezzük. A Kisgyermeknevelők tevékenységét a szakmai irányelvek, a gondozás és nevelés egysége, valamint a szeretetteljes, elfogadó légkör biztosítása határozza meg.

A bölcsőde szakmai programja meghatározza a nevelés–gondozás elveit, feladatait és módszereit, valamint a gyermekek fejlődését elősegítő feltételeket. Ez a dokumentum a Nyáregyházi Bölcsőde szakmai működésének alapidokumentuma, amely összhangban van az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatával (SZMSZ), a hatályos jogszabályokkal, valamint a 2023. május 2-án hatályba lépett, módosított Országos Bölcsődei Nevelés–Gondozás Alapprogram elveivel.

6. Az ellátás igénybevételének módja

A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes. A szülők minden év április utolsó hetében jelezhetik felvételi igényüket a Nyáregyházi Bölcsődében. A jelentkezéshez szükséges a „Bölcsődei felvételi kérelem” elnevezésű dokumentum kitöltése és leadása, valamint a munkáltatói igazolás, ennek hiányában a munkáltatói szándéknyilatkozat benyújtása. A beiratkozás időszakában a szülőket tájékoztatjuk a felvétel rendjéről, az intézmény házirendjéről, a fizetendő térítési díjak összegéről és megállapításának módjáról, továbbá a panaszkezelés szabályairól. A szülők a felvételi döntésről, illetve az esetleges elutasításról legkésőbb május 31-ig kapnak értesítést, ekkor tájékoztatjuk őket az első szülői értekezlet időpontjáról is.

A bölcsődébe felvehető minden olyan gyermek, akinek napközbeni ellátását a szülők munkavégzés vagy más körülmény miatt nem tudják biztosítani. A gyermek felvételét kezdeményezheti a szülő, illetve a szülő hozzájárulásával a védőnő, a házi gyermekorvos, a háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat vagy a gyámhatóság.

Az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 33. §-a alapján az intézmény tájékoztatási kötelezettséggel rendelkezik. A bölcsőde az ellátás megkezdése előtt tájékoztatja a szülőt/törvényes képviselőt az ellátás tartalmáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az érték- és vagyonmegőrzés módjáról, a házirendről, a panaszgyakorlás lehetőségéről, valamint a fizetendő térítési és gondozási díj összegéről és szabályairól.

A felvételi eljárás során a bölcsőde a Gyvt. 43. § (3) bekezdése alapján előnyben részesíti:

- azt a gyermeket, akinek szülője vagy törvényes képviselője a kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja munkaviszonyát vagy más munkavégzésre irányuló jogviszonyát,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- valamint a védelembe vett gyermeket.

A gyámhatóság a Gyvt. 68. § (3) a) pontja alapján kötelezheti a szülőt vagy törvényes képviselőt arra, hogy a gyermek számára vegye igénybe a napközbeni ellátást.

A felvételt nyert gyermekek szüleivel a bölcsőde megállapodást köt, amely tartalmazza:

- az ellátás megkezdésének időpontját,
- az ellátás időtartamát,
- az ellátás feltételeit és körülményeit,
- a mindenkori térítési díj összegét és a kedvezmények feltételeit,
- az ellátás megszüntetésének szabályait,
- a panaszgyakorlás módját,
- valamint a szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a kapott tájékoztatásokról (Gyvt. 33. §).

Tájékoztatás az ellátásról

A bölcsődei ellátással kapcsolatos legfontosabb információk a Nyáregyházi Bölcsőde honlapján érhetők el, ahol a szülők átfogó tájékoztatást kapnak az intézmény működéséről, szolgáltatásairól, a felvételi eljárás rendjéről, valamint a mindennapi életet érintő tudnivalókról. A személyes tájékozódást segíti a bölcsőde bejáratánál és közlekedőjében elhelyezett hirdetőtábla is, amelynek célja, hogy a szülők naprakész információkhoz jussanak az aktuális eseményekről, programokról és az intézmény működésével kapcsolatos legfontosabb tudnivalókról.

A hirdetőtáblán az alábbi információkat és dokumentumokat tesszük közzé:

- az étkezési és gondozási díjak aktuális összege,
- a gyermekvédelmi felelős és a gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége,
- a Védőnői Szolgálat, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a gyermekorvos elérhetőségei,
- a Bölcsőde Házirendje,
- a napi- és hetirend (napirend),
- a heti étlap,
- fontos telefonszámok (Tűzoltóság, Rendőrség, Mentők).

A hirdetőtábla és a honlap együttesen biztosítja, hogy a szülők könnyen és gyorsan hozzáférjenek az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi lényeges információhoz. Ezzel támogatjuk a bölcsőde és a családok közötti hatékony kommunikációt és együttműködést.

7. Bölcsődei filozófia

Az élet első három éve az első kötődések és a korai szocializáció időszaka, amely meghatározó, szerepet játszik a későbbi személyiségfejlődésben. Ebben az életszakaszban a kisgyermek testileg és lelkiileg erősen függ a felnőttektől, ezért alapvető fontosságú, hogy biztonságos, szeretetteljes, elfogadó környezet vegye körül.

Bölcsődei nevelésünk gyermekközpontú: célunk a gyermek személyiségének, képességeinek és önállóságának kibontakoztatása. Munkánk során a nevelés és gondozás egységét tekintjük alapelvnek – a gondozás minden helyzetében nevelés is történik, és a nevelés hatása nem korlátozódik kizárólag a gondozási tevékenységekre.

Kisgyermeknevelőink meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve segítik fejlődésüket. A mindennapi tevékenységek során tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítunk, és pozitív viselkedési mintákat nyújtunk, elősegítve a harmonikus személyiségfejlődést.

Célunk, hogy a gyermekek testben és lélekben egészséges, kiegyensúlyozott és önálló személyiségekké váljanak. Fontos számunkra, hogy minden kisgyermek biztonságban érezze magát, elfogadást és szeretetet tapasztaljon, miközben támogatjuk fejlődését, önállósodását és közösségi kapcsolatait.

8. Céljaink és alapelveink

8.1 Céljaink

Mindennapjaink tervezésénél célunk, hogy a gyermekek vidám, nyitott, kiegyensúlyozott, játékban elmélyülő, kreatív és önbizalommal rendelkező személyiséggé váljanak. A bölcsődei életet úgy szervezzük, hogy a szülők megbizonyosodhassanak arról: gyermekeik távollétükben biztonságos, szeretetteljes és elfogadó környezetben nevelkednek.

A napirend kialakításakor figyelembe vesszük a gyermekek életkori sajátosságait, egyéni igényeit és fejlettségi szintjét, elegendő időt biztosítva a szokások kialakítására és az önállóság fejlődésére. Kisgyermekkorban a játék a személyiségfejlődés legfontosabb színtere, ezért ehhez derűs, biztonságot adó, szeretetteljes légkört és gazdag játékkészletet biztosítunk.

A beszéd és szókincs fejlesztése mindennapi mondókázás, éneklés, mesélés, bábozás és beszélgetések során történik. A rajzolás, festés, gyurmázás, ragasztás, fűzés és más kézműves tevékenységek a vizuális nevelést és az alkotás örömét szolgálják.

Nevelési alapelveink közé tartozik az egyéni bánásmód és az állandóság biztosítása, az önállóság támogatása és az aktivitás ösztönzése. Nevelésünket a gyermekközpontú szemlélet, a segítő magatartás és a családbarát hozzáállás jellemzi. Támogató bölcsődeként biztosítani kívánjuk a gyermekek érzelmi, értelmi és mozgásfejlődését, életkoruknak és szükségleteiknek megfelelően.

Biztonságos környezetet teremtünk, amely lehetőséget ad az új tapasztalatok megszerzésére, a felfedezésre, kísérletezésre, más gyermekkel való kapcsolatteremtésre és az örömteli játéokra.

Programunkban kiemelt szerepet kapnak:

- a mozgásos játékok,
- a mesék, versek, mondókák, énekek,
- a kreatív, önálló tevékenységek,
- valamint a környezeti nevelés.

Valljuk, hogy minden gyermeknek joga van az egyéni bánásmódhoz, és ahhoz, hogy szeretettel és figyelemmel kísérve fejlődhessen.

8.2 Ellátandó terület

A Nyáregyházi Bölcsődében a felvétel minden évben április–május hónapban történik. A beiratkozás pontos időpontját és feltételeit február 15-ig közzétesszük Nyáregyháza Nagyközség hivatalos honlapján, valamint a bölcsőde hirdetőtábláján.

Elsősorban azok a gyermekek vehetők fel, akik Nyáregyházán állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek. Amennyiben a férőhelyek száma engedi, a környező településekről érkező gyermekek felvétele is lehetséges.

A bölcsődében a szabad férőhelyek függvényében egész évben van lehetőség beiratkozásra, így a felvétel folyamatosan történik.

9. A nevelés–gondozás egysége és szakmai alapelvei

A bölcsődei élet mindennapjait a nevelés és gondozás egysége határozza meg. Ez azt jelenti, hogy a gondozási helyzetek – az étkezés, öltözködés, tisztálkodás, pihenés – egyben nevelési szintek is, ahol a gyermek tapasztalatokat szerez, fejlődik, és megtanulja önállósodásának folyamatát az életkorának megfelelő szinten. A kisgyermeknevelő feladata, hogy támogató, szeretetteljes kapcsolatot alakítson ki minden gyermekkel, és biztonságos, kiszámítható környezetet biztosítson számára. A mindennapi rutin, az állandó személyi és tárgyi feltételek segítik a gyermekeket abban, hogy biztonságérzetük és önbizalmuk megerősödjön.

A nevelés és gondozás során az alábbi alapelveket követjük:

9.1 A család rendszerszemléletű megközelítése

A gyermeket családja rendszerében értelmezzük. A beszoktatás során megismerjük a család nevelési szokásait, a gyermek otthoni napirendjét és szükségleteit. A szülőkkel partneri együttműködésre törekszünk, rendszeres tájékoztatást adunk a gyermek fejlődéséről, és lehetőséget biztosítunk a személyes konzultációra.

9.2 A koragyermekkori intervenció szemléletének befogadása

A koragyermekkori intervenció szemlélete azt jelenti, hogy a gyermek fejlődését komplex módon, testi, értelmi, érzelmi és szociális területen egyaránt figyelemmel kísérjük, és az esetleges eltéréseket minél korábban felismerjük. Intézményünkben a kisgyermeknevelők tudatos megfigyeléssel követik nyomon a gyermekek fejlődését, tapasztalataikat dokumentálják, és szükség esetén jelzéssel élnek. Amennyiben fejlődési elmaradást,

részképességbeli nehézséget vagy beilleszkedési problémát tapasztalunk, a szülőkkel együttműködve javaslatot teszünk szakember bevonására. Szoros kapcsolatot tartunk fenn a védőnői szolgálattal, a gyermekorvossal és a pedagógiai szakszolgálattal annak érdekében, hogy a gyermek időben megkapja a számára szükséges támogatást.

9.3 A családi nevelés elsődleges tisztelete

A bölcsőde a családi nevelést kiegészíti, de nem helyettesíti. A gyermek elsődleges nevelési közege a család, ezért tiszteletben tartjuk a szülők nevelési elveit, értékrendjét és döntéseit. Intézményünkben törekszünk arra, hogy a családdal együttműködve, egymást erősítve támogassuk a gyermek fejlődését. A beszoktatás során és a mindennapi kapcsolattartásban nyitott, bizalmi légkört alakítunk ki, amely lehetőséget ad a kölcsönös tájékoztatásra és az egységes nevelési gyakorlat kialakítására. Fontosnak tartjuk, hogy a szülők partnerként vegyenek részt a gyermek bölcsődei életében, és számíthassanak a kisgyermeknevelők szakmai támogatására.

9.4 A kisgyermeki személyiség tisztelete

Minden gyermek egyedi, megismételhetetlen személyiség, saját fejlődési ütemmel, temperamentummal és szükségletekkel. Intézményünkben a gyermekközpontú szemlélet érvényesül, amely a gyermek méltóságának, jogainak és egyéni sajátosságainak tiszteletén alapul. A gondozás és nevelés során figyelembe vesszük a gyermek aktuális érzelmi állapotát, fejlettségi szintjét és érdeklődését. Lehetőséget biztosítunk számára az önálló választásra, a saját tempóban történő tevékenykedésre és a szabad játékra. Törekszünk arra, hogy minden gyermek biztonságban érezze magát, és elfogadó, szeretetteljes légkör vegye körül.

9.5 A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A kisgyermeknevelő személyisége, attitűdje és szakmai felkészültsége alapvetően meghatározza a bölcsődei nevelés minőségét. A gyermek számára a kisgyermeknevelő biztonságot nyújtó, érzelmileg stabil, kiszámítható személy, aki jelenlétével és viselkedésével mintát közvetít. Intézményünkben fontosnak tartjuk az empatikus, elfogadó, következetes magatartást, a pozitív megerősítést és a támogató kommunikációt. A kisgyermeknevelő érzékenyen reagál a gyermek jelzéseire, tisztelettel fordul felé, és segíti önállóságának kibontakozását. A szakmai önreflexió és a folyamatos fejlődés iránti igény hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekek számára biztonságos és inspiráló környezetet biztosítsunk.

9.6 A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek számára az érzelmi biztonság és a kiszámítható környezet alapvető feltétele a harmonikus fejlődésnek. Intézményünkben a saját kisgyermeknevelő rendszer működik, amely biztosítja az állandó, biztonságot nyújtó személyi kapcsolatot. A napirend következetes és jól átlátható, az ismétlődő tevékenységek és a rendszeresség segítik a gyermek alkalmazkodását. A stabil tárgyi környezet, az életkornak megfelelő eszközök és a nyugodt légkör hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyermek biztonságban érezze magát, és önbizalma fokozatosan erősödjön.

9.7 A fokozatosság megvalósítása

A kisgyermek fejlődése egyéni ütemben történik, ezért a bölcsődei nevelés során kiemelten fontos a fokozatosság elvének érvényesítése. A beszoktatás a szülő jelenlétében, a gyermek igényeihez igazodva zajlik, lehetőséget biztosítva az érzelmi biztonság kialakulására. Az önállósodási folyamatokat – például az étkezés, öltözködés, tisztálkodás területén – lépésről lépésre, türelemmel és bátorítással támogatjuk. Új helyzetek, tevékenységek bevezetése során figyelembe vesszük a gyermek terhelhetőségét, és biztosítjuk számára a szükséges időt az alkalmazkodáshoz.

9.8 Az egyéni bánásmód érvényesítése

A bölcsődei nevelés-gondozás során minden gyermeket saját szükségleteihez, képességeihez és fejlődési üteméhez igazodva támogatunk. Figyelembe vesszük a gyermek temperamentumát, aktuális fizikai és érzelmi állapotát, valamint érdeklődési körét. A differenciált figyelem és a személyre szabott segítség biztosítja, hogy minden gyermek saját tempójában fejlődhessen. A gondozási helyzetekben és a játék során lehetőséget adunk az önálló próbálkozásra, ugyanakkor szükség esetén támogató segítséget nyújtunk. Az egyéni bánásmód hozzájárul a gyermek önbizalmának és biztonságérzetének megerősödéséhez.

9.9 A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A bölcsődei gondozási helyzetek – az étkezés, a tisztálkodás, az öltözködés és a pihenés – nem csupán ellátási feladatok, hanem a nevelés fontos színterei is. Ezekben a bensőséges, személyes helyzetekben alakul ki és mélyül el a kisgyermeknevelő és a gyermek közötti bizalmi kapcsolat. A gondozás során törekszünk a nyugodt, meghitt légkör megteremtésére, a szemkontaktusra, a folyamatos kommunikációra és a gyermek jelzéseire való érzékeny reagálásra. Lehetőséget biztosítunk az önállóság gyakorlására, az életkornak megfelelő tevékenységek kipróbálására, ezáltal segítjük a szokásrendszer és az én-tudat fejlődését.

9.10 A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A bölcsődei nevelés során törekszünk arra, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelően aktív, cselekvő részesei legyenek saját fejlődésüknek. Biztosítjuk számukra a szabad játék, a felfedezés és a tapasztalatszerzés lehetőségét, amely során kipróbálhatják képességeiket, és sikerélményhez juthatnak.

A gyermekeket ösztönözzük az önálló próbálkozásra, döntések meghozatalára és problémák megoldására, miközben szükség esetén támogató, megerősítő segítséget nyújtunk. Fontos számunkra, hogy a gyermek saját tempójában fejlődhessen, egyéni szükségleteihez és képességeihez igazodva.

A pozitív visszajelzés, a dicséret és a biztatás erősíti a gyermek önbizalmát, kezdeményezőkészségét és együttműködési képességét. A kisgyermeknevelők modellértékű viselkedésükkel, kommunikációjukkal és attitűdjükkel támogatják az érzelmi biztonság kialakulását és a társas kompetenciák fejlődését.

A bölcsődében a tanulás játékos tevékenységekben, önkéntes részvétellel, élményszerű tapasztalatszerzés útján valósul meg. A mindennapi élethelyzetek, az utánzás, az ismételtes és az együttműködés biztosítják az ismeretek elmélyülését és a kompetenciák megerősödését. Célunk, hogy a gyermekek magabiztosan, örömmel és nyitottsággal fedezzék fel környezetüket

10. Digitális dokumentálás és nyilvántartás

A bölcsőde a gyermekek fejlődésének nyomon követését, a gondozási és fejlesztési folyamatok dokumentálását a hatályos adatvédelmi előírásoknak megfelelően, papíralapon és elektronikusan végzi. Az adminisztráció során az intézmény az Országos Bölcsődei Adatgyűjtő Rendszert (OBDR) és a fenntartó által meghatározott nyilvántartási felületeket használja. A digitális dokumentálás célja az adatok pontos, naprakész rögzítése, a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, valamint az intézmény szakmai munkájának átláthatósága. Az adatkezelés kizárólag a szülők előzetes tájékoztatása mellett, az adatvédelemre és titoktartásra vonatkozó szabályok betartásával történik.

10.1 Adatvédelem és adatkezelés

A bölcsőde a gyermekek és családjaik személyes adatainak kezelését az (EU) 2016/679 általános adatvédelmi rendelet (GDPR) és az 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) előírásai szerint végzi. Az adatok kezelése kizárólag a nevelés–gondozás megvalósításához, valamint a

törvényben előírt adminisztrációs kötelezettségek teljesítéséhez szükséges mértékben történik. Az adatkezelés céljáról és módjáról a szülőket az intézményvezető előzetesen tájékoztatja, és biztosítja számukra az adatok megismeréséhez, helyesbítéséhez és törléséhez való jogot. Az intézmény munkatársai az adatkezelés során titoktartási kötelezettséggel tartoznak, és kötelesek az adatvédelmi szabályokat minden körülmények között betartani.

11. Személyi és tárgyi feltételek

A Nyáregyházi Bölcsőde működésének személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a hatályos jogszabályokban meghatározott előírásoknak. A bölcsődében a gyermekek ellátását szakképzett kisgyermeknevelők, valamint bölcsődei dajkák biztosítják.

11.1 Személyi feltételek

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők rendelkeznek a törvényben előírt szakirányú végzettséggel és szakképesítéssel, valamint rendszeres továbbképzéseken vesznek részt, hogy szakmai tudásuk naprakész legyen.

A bölcsőde működtetéséhez szükséges alaplétszám:

- 1 fő intézményvezető,
- 4 fő kisgyermeknevelő,
- 1 fő dajka.

A bölcsődei ellátás során kiemelt jelentőségű a stabil személyi feltétel, az állandó kisgyermeknevelő–gyermek kapcsolat, amely biztosítja a biztonságérzetet és a kötődés kialakulását.

11.1.1 Saját kisgyermeknevelő rendszer

A bölcsőde a gyermekek érzelmi biztonságának érdekében saját kisgyermeknevelő rendszert alkalmaz. Ennek lényege, hogy minden gyermekhez egy kijelölt kisgyermeknevelő tartozik, aki elsődlegesen felel a gondozási és nevelési feladatok ellátásáért. A rendszer biztosítja az állandóságot, az egyéni bánásmódot, valamint a gyermek és a nevelő közötti bizalmi kapcsolat elmélyülését. A saját kisgyermeknevelő ismeri legjobban a gyermek szokásait, igényeit, fejlődési sajátosságait, így következetesen tudja támogatni érzelmi, szociális és motoros

fejlődését. Ő végzi a személyes gondozási feladatokat – öltöztetés, tisztálkodás, étkezés, alvás előkészítése –, amelyek során bensőséges, biztonságot nyújtó kapcsolat alakul ki, és amelyek a nevelés legfontosabb színterei.

A rendszer működéséhez hozzátartozik a helyettesítés rendje is: amennyiben a saját kisgyermeknevelő átmenetileg nem tud jelen lenni, a gyermek gondozását egy előre kijelölt, számára ismerős kisgyermeknevelő látja el. A helyettesítés célja az érzelmi biztonság fenntartása, ezért azt mindig olyan nevelő végzi, akivel a gyermek rendszeresen találkozik. A saját kisgyermeknevelő rendszer hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekek nyugodt, kiszámítható, szeretetteljes környezetben fejlődjenek, ahol személyiségük kibontakozása harmonikusan és biztonságosan valósulhat meg.

A kisgyermeknevelők feladata:

- a gyermekek testi, érzelmi és értelmi fejlődésének elősegítése,
- a gondozási és nevelési tevékenységek megvalósítása,
- a gyermekek napirendjének biztosítása,
- a szülőkkel való együttműködés,
- a gyermekek megfigyelése és fejlődésük dokumentálása.

A dolgozók egymás munkáját segítve, csapatmunkában dolgoznak, rendszeresen megbeszélik a tapasztalatokat, és közösen keresik a szakmai fejlődés lehetőségeit.

11.2 Tárgyi feltételek

A Nyáregyházi Bölcsőde korszerű, a gyermekek életkorának és szükségleteinek megfelelően kialakított épületben működik, 2723 Nyáregyháza, Mátyás Király út 26/B cím alatt. Az intézmény 2 csoportszobával és 28 férőhellyel rendelkezik. A csoportszobák világosak, jól szellőztethetők, bútorzata és berendezése a kisgyermekek biztonságát és önállósodását szolgálja. A csoportszobákhoz külön áradó, fürdőszoba, WC, öltöző és játszóudvar tartozik.

A bölcsőde HACCP-előírásoknak megfelelő melegítőkonyhával rendelkezik. A gyermekek számára napi négy étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). Az ebédet beszállító biztosítja, a reggelit, tízórait és uzsonnát a bölcsőde helyben készíti el. Az étrend változatos, egészséges, figyelembe veszi az életkori sajátosságokat, valamint az egyéni ételintoleranciát és érzékenységet.

A tárgyi feltételek részei:

- biztonságos, életkornak megfelelő bútorok és játékok,
- fejlesztő eszközök és kézműves kellékek,
- gyermekméretű pihenőágyak, ágynemű,
- udvari játékok és mozgásfejlesztő eszközök,
- a tisztaság és higiénia fenntartásához szükséges felszerelések.

Az eszközök folyamatos karbantartása és bővítése biztosítja, hogy a gyermekek minden nap esztétikus, biztonságos környezetben fejlődhessenek.

11.3 A játszóudvar és kültéri eszközök biztonsági ellenőrzése

A bölcsőde udvarán elhelyezett játékok és kültéri eszközök a gyermekek mozgásfejlődését, szabad levegőn történő tevékenységét és a szociális kapcsolatok fejlődését szolgálják. A biztonság kiemelt szempont, ezért a berendezések megfelelnek az MSZ EN 1176 és MSZ EN 1177 szabványok előírásainak, amelyek a játszótéri eszközök és ütéscsillapító burkolatok biztonsági követelményeit határozzák meg.

A biztonsági ellenőrzések rendszere:

- Napi szemrevételezés:
A kisgyermeknevelők minden használat előtt ellenőrzik az udvar állapotát és a játékok épségét (éles, kitüremkedő részek, törés, szennyeződés, csúszásveszély).
- Havi részletes ellenőrzés:
A bölcsődevezető vagy megbízott személy a játszóudvar teljes területét végigvizsgálja, dokumentálva az esetleges hibákat.
- Éves felülvizsgálat:
Szükség esetén szakember bevonásával történik a játszóeszközök állapotának teljes körű ellenőrzése.
- Javítás és karbantartás:
A hibás, sérült eszközök a felülvizsgálatot követően azonnal kivonásra kerülnek, és csak javított, biztonságos állapotú eszköz térhet vissza a használatba.

A terület biztonságának biztosítása:

- Az udvar talajborítása ütéscsillapító, a szabványi előírásoknak megfelelő.
- A növényzet gondozása rendszeres, a mérgező vagy allergén növények eltávolítása folyamatos feladat.
- A kapuk, kerítések és záruk állapotát rendszeresen ellenőrzik, biztosítva, hogy a gyermekek ne juthassanak ki felügyelet nélkül.

A játszóudvar biztonságos kialakítása és rendszeres ellenőrzése hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekek mozgásos tevékenységei örömteli, ugyanakkor minden szempontból biztonságos környezetben valósuljanak meg.

11.4 Környezeti nevelés és fenntarthatóság

A bölcsőde kiemelt feladatának tekinti a gyermekek környezettudatos szemléletének megalapozását, a természet szeretetére és védelmére nevelést. A mindennapi tevékenységek során – életkoruknak megfelelően – a gyermekek megtapasztalják a környezet rendben tartásának, az energiával és vízzel való takarékoskosságnak, valamint az újrahasznosítás alapjainak fontosságát. Az intézmény működésében törekszik a környezettudatos anyaghasználatra, a papír- és energiatakarékos működésre, valamint a természetes anyagok előnyben részesítésére. A nevelők a környezet iránti felelősségre példát mutatva segítik a gyermekekben a természethez való pozitív viszony kialakulását, a fenntartható életmód alapjainak elsajátítását. A bölcsőde udvarán lehetőség nyílik a természet közvetlen megfigyelésére, a növények gondozására és az évszakok változásának megtapasztalására.

12. A gyermekek napirendje és gondozási tevékenységek

12.1 Beszoktatás

A beszoktatás célja, hogy a gyermek fokozatosan, biztonságérzetét megőrizve alkalmazkodjon a bölcsődei élethez, miközben kialakul a bizalmi kapcsolat a kisgyermeknevelő és a gyermek között. A folyamat alapja a gyermek és családja egyéni igényeihez igazodó, rugalmas és türelmes hozzáállás, amely biztosítja, hogy a kisgyermek pozitív élményként élje meg a bölcsődébe kerülést. A Nyáregyházi Bölcsődében a beszoktatás fokozatos, szülővel történő formában zajlik. A szülő a folyamat kezdetén jelen van a gyermek mellett, megismerkedik a

csoportszobával, a kisgyermeknevelőkkel és a napirenddel. A jelenlét időtartama fokozatosan csökken, miközben a gyermek egyre önállóbban kapcsolódik be a bölcsődei tevékenységekbe.

A beszoktatás általában 2 hétig tart, de a gyermek igényeihez igazodva rugalmasan alakítható. A kisgyermeknevelő a beszoktatás során figyeli a gyermek viselkedését, reakcióit, alvási, étkezési és játékbeli szokásait, ezekről rövid feljegyzést készít. A tapasztalatokat megbeszéli a szülővel, biztosítva ezzel a kölcsönös bizalmat és az együttműködést. A beszoktatás lezárásának tekinthető, amikor a gyermek örömmel érkezik a bölcsődébe, érdeklődve kapcsolódik be a játékba, és a szülőtől való elválás már nem okoz tartós szorongást. A cél, hogy minden gyermek számára a bölcsődei élet a biztonság, a derű és a fejlődés színterévé váljon. A napirend a bölcsődei élet alapja, a kisgyermekek biztonságérzetének és kiegyensúlyozottságának záloga. A rendszeres ismétlődések segítik a gyermeket abban, hogy eligazodjon az időben és a tevékenységek sorrendjében, ezáltal kiszámítható, nyugodt légkör alakul ki. A napirend rugalmas, figyelembe veszi a gyermekek életkorát, fejlettségét, aktuális szükségleteit és a csoport dinamikáját. Az étkezések, pihenés és játéktevékenységek időtartama a gyermekek igényeihez igazodik.

A beilleszkedést segítő személyes tárgyak használata

A beszoktatás és a mindennapi bölcsődei élet fontos eleme, hogy a gyermekek érzelmi biztonságát személyes, otthonról hozott tárgyak is támogathassák. A gyermek számára különösen nyugtató hatású lehet egy jól ismert illatú vagy tapintású tárgy, amely segíti az új környezethez való alkalmazkodást.

A bölcsőde lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek magukkal hozzák:

- alvós játékukat,
- cumijukat,
- kis kendőt vagy rongyikát,
- más, számukra fontos, megnyugtató személyes tárgyat.

Ezek a tárgyak hozzájárulnak az érzelmi biztonság kialakulásához, a leválás megkönnyítéséhez, és átmeneti tárgyként segítik a gyermek alkalmazkodását a család és a bölcsődei környezet közötti átmenetben.

A személyes tárgyak használatának szabályai:

- A tárgyakat a kisgyermeknevelők tárolják és kezelik úgy, hogy a gyermek számára szükség esetén bármikor elérhetők legyenek (különösen alvás, megnyugtató idején).
- A tárgyak tisztántartásáról a szülők gondoskodnak; betegségek vagy járványhelyzet esetén korlátozható az eszközök behozatala.
- A tárgyakat csak az érintett gyermek használja, más gyermeknek nem adják oda.
- Az elvesztés elkerülése érdekében a személyes tárgyak jelölése ajánlott.

A személyes tárgyak alkalmazása erősíti a gyermek biztonságérzetét, támogatja érzelmi stabilitását, és megkönnyíti az első bölcsődei élmények pozitív megélését.

A napirend fő elemei:

1. Érkezés, játék, szabad tevékenység
2. Reggeli
3. Játékos foglalkozások, mozgásos tevékenységek
4. Tízórai
5. Udvari játék, levegőzés
6. Ebéd
7. Pihenés, alvás
8. Ébredés, uzsonna
9. Szabad játék, hazamenetel

A napirend biztosítja, hogy minden gyermek elegendő időt kapjon a gondozási és játéktevékenységekre, valamint a személyes figyelemre és érzelmi kötődésre kisgyermeknevelője részéről.

12.2 Gondozási tevékenységek

A gondozási tevékenységek a gyermek és a kisgyermeknevelő közötti egyéni kapcsolat legfontosabb pillanatai. Ezek során a gyermek megtapasztalja az odafigyelést, az elfogadást és a szeretetet, amelyek biztonságérzetét alapvetően meghatározzák. A gondozás minden helyzete étkezés, öltözködés, tisztálkodás, pihenés — egyben nevelési színtér is, ahol a gyermek új ismereteket szerez, tapasztalatot gyűjt és fejlődik.

Étkezés

Az étkezések derűs, nyugodt légkörben zajlanak, ahol a gyermekek biztonságban, saját tempójukban étkezhetnek. A kisgyermeknevelő segíti és bátorítja az önálló próbálkozásokat, figyelembe véve a gyermek egyéni fejlettségét és szükségleteit. Fokozatosan tanulják meg az evőeszközök helyes használatát, a kulturált étkezési szokásokat és az asztalnál való viselkedés alapjait.

Fontos számunkra, hogy az étkezés ne csupán a biológiai szükségletek kielégítését szolgálja, hanem közös, örömteli együttlét legyen, amely során fejlődik a gyermek önállósága, szociális készsége és kommunikációja. Az étkezési helyzetek lehetőséget adnak beszélgetésre, élménymegosztásra és a közösségi szabályok gyakorlására is. A kisgyermeknevelő modellértékű viselkedésével és támogató jelenlétével segíti a pozitív étkezési szokások kialakulását.

Öltözködés

Az öltözködés az önállóság fejlődésének egyik fontos területe, amely során a gyermek fokozatosan megtapasztalja saját képességeit és kompetenciáját. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek próbálkozhassanak a ruhadarabok fel- és levételével, cipőjük felhúzásával, kabátjuk begombolásával vagy cipzár használatával. A kisgyermeknevelő türelemmel segít, támogatja az önálló kezdeményezéseket, és dicsérettel erősíti a gyermek önbizalmát.

Az öltözködési helyzetek során a gyermek elsajátítja a sorrendiség szabályait, gyakorolja a finommotoros mozdulatokat, valamint fejlődik kitartása és problémamegoldó képessége. Az évszaknak és időjárásnak megfelelő öltözködést beszélgetéssel, szemléltetéssel és példamutatással segítjük, így a gyermek fokozatosan megérti a megfelelő ruházat jelentőségét. Célunk, hogy az öltözködés ne csupán gondozási tevékenység legyen, hanem a tanulás és az önállósodás természetes színtere.

Tisztálkodás

A higiénés szokások kialakítása a mindennapi bölcsődei élet természetes részeként, következetesen és életkorhoz igazodva történik. A gyermekeket fokozatosan szoktatjuk a kézmosás, fogmosás, orrfújás és a WC-használat alapjainak elsajátítására. A tisztálkodási helyzetek nyugodt, személyes légkörben zajlanak, ahol a gyermek biztonságban érezheti magát, és elegendő idő áll rendelkezésére a próbálkozásra.

A kisgyermeknevelő modellértékű viselkedéssel, türelemmel és biztatással támogatja a helyes higiénés szokások kialakulását. A szobatisztaság fejlődését a gyermek érettségéhez igazodva, egyéni tempóját tiszteletben tartva segítjük, kerülve a sürgetést és a túlzott elvárásokat. Célunk, hogy a tisztálkodás ne csupán gondozási feladat legyen, hanem az önállóság, a testtudat és az egészséges életmód alapjainak megerősítése is.

Pihenés

A pihenéshez nyugodt, meghitt légkört teremtünk, amely elősegíti a gyermekek testi és lelki regenerálódását. Minden gyermek saját jellel ellátott ágygal rendelkezik, amely állandóságot és biztonságérzetet nyújt számára. Lehetősége van kedvenc alvós játékának vagy takarójának használatára, amelyek segítik az elalvást és az otthonról hozott biztonságérzet megőrzését.

A kisgyermeknevelő jelenléte, halk beszéde és nyugodt viselkedése támogatja a ráhangolódást a pihenésre. Figyelembe vesszük a gyermekek egyéni alvási igényeit és eltérő ritmusát, biztosítva számukra a megfelelő időt a megnyugvásra. A pihenés ideje nem csupán a fizikai regenerálódást szolgálja, hanem érzelmi biztonságot és kiegyensúlyozottságot is nyújt a gyermekek számára.

12.3 Játék és tanulás a bölcsődében

A játék a kisgyermek legfontosabb és legtermészetesebb tevékenysége, amely a tanulás alapja. A gyermek a játék során ismeri meg önmagát és környezetét, miközben fejlődik értelmi, érzelmi, mozgásos és szociális készsége, valamint kommunikációja. Bölcsődénkben a nap jelentős részét a szabad játék tölti ki, mivel ebben a tevékenységben valósul meg legteljesebben a kisgyermekkorai fejlődés támogatása.

A játékeszközöket a gyermekek számára elérhető módon helyezzük el, hogy önállóan választhassanak érdeklődésüknek és hangulatuknak megfelelően. A kisebbek számára érzékszervi tapasztalást biztosító, manipulációs játékokat kínálunk, míg a nagyobbak számára szerepjátékhoz szükséges eszközöket, építőjátékokat és finommotorikát fejlesztő játékokat biztosítunk.

A kisgyermeknevelő támogató jelenléte biztonságot ad. Figyelemmel kíséri a játék alakulását, szükség esetén segíti a konfliktusok megoldását, modellálja az együttműködést és a társas viselkedés szabályait, ugyanakkor tiszteletben tartja a gyermek önálló kezdeményezéseit. Elfogadjuk a párhuzamos játék természetes jelenségét, és fokozatosan támogatjuk a társas

kapcsolatok fejlődését. A játék során fejlődik a problémamegoldó gondolkodás, a kreativitás, az önkifejezés és az együttműködés képessége.

Mozgás

A mozgás a kisgyermekkorai fejlődés egyik meghatározó területe. A mozgás örömforrás, önkifejezési lehetőség és tapasztalatszerzési forma egyben. A csoportszobában biztosítjuk a mászás, járás, egyensúlyozás, kúszás és gurítás lehetőségét, figyelembe véve a gyermekek eltérő fejlettségi szintjét. A különböző mozgásformák gyakorlása hozzájárul az idegrendszer érésehez, a koordináció fejlődéséhez és a testtudat kialakulásához.

Az udvaron nagymozgásos játékokra, futásra, csúszdázásra és labdázásra van lehetőség. A szabad levegőn való tartózkodást az időjárás függvényében naponta biztosítjuk. A mozgás során fejlődik az egyensúlyérzék, az állóképesség és az önbizalom. A kisgyermeknevelő bátorítja a próbálkozásokat, segíti a sikerélmény megélését, ugyanakkor biztosítja a biztonságos környezetet.

Tanulás

A tanulás a bölcsődében nem elkülönülten szervezett tevékenység, hanem a gyermek mindennapi tapasztalatszerzésének természetes folyamata, amely a játékban, a gondozási helyzetekben és a társas kapcsolatokban valósul meg. A kisgyermek a környezetével való aktív kapcsolat során, cselekvés, utánzás, próbálkozás és ismétlés útján sajátít el új ismereteket és készségeket.

A bölcsődében a tanulás élményszerű, tevékenységbe ágyazott formában történik. A gyermekek tapasztalás útján fedezik fel környezetüket, miközben fejlődik érzékelésük, észlelésük, gondolkodásuk, kommunikációjuk és szociális készségük. A kisgyermeknevelő kérdésekkel, biztatással és megfelelő eszközök biztosításával segíti a felfedező folyamatot, ugyanakkor tiszteletben tartja a gyermek egyéni fejlődési ütemét és érdeklődését.

A tanulás a mindennapi élethelyzetekben — az étkezés, öltözködés, tisztálkodás, játék és mozgás során — természetes módon valósul meg, biztosítva a harmonikus személyiségfejlődés alapjait.

Mondóka, vers, mese

A mondókázás, verselés és mesélés a bölcsődei élet meghitt, érzelmileg gazdag pillanatai közé tartozik. A mindennapok során spontán helyzetekben is alkalmazunk mondókákat – öltözködéskor, kézmosáskor, altatás előtt –, így a ritmus és a dallam természetes módon épül be a gyermekek napjába.

A kisebbek számára rövid, ismétlődő, ritmikus mondókákat használunk, amelyekhez mozgásos elemek társulnak. A mesélés nyugodt, bensőséges légkörben történik. Olyan egyszerű, biztonságos tartalmú történeteket választunk, amelyek illeszkednek életkori sajátosságaikhoz.

A mesehallgatás fejleszti a képzeletet, segíti a belső képek kialakulását és megalapozza a szimbolikus gondolkodást. A gyermekek a történetek szereplőivel azonosulva érzelmi tapasztalatokat szereznek, feldolgozzák saját élményeiket, és gazdagodik belső világuk. A nagyobb gyermekekkel képeskönyveket nézegetünk, megnevezzük a látottakat, beszélgetünk a képekről, ezzel támogatva a szókincs és a beszéd fejlődését.

Alkotó tevékenységek

Az alkotó tevékenységek során a gyermekek szabadon fejezhetik ki önmagukat. Rajzolás, festés, gyurmázás közben fejlődik finommotorikájuk és kreativitásuk. Számunkra a folyamat és az élményszerzés a fontos, nem az esztétikai eredmény.

A külső világ tevékeny megismerése

A külső világ megismerése elsősorban az udvari tevékenységek és a közvetlen környezet megfigyelése során valósul meg. Az udvar lehetőséget biztosít a természet jelenségeinek közvetlen megtapasztalására. A gyermekek megfigyelik az évszakok változásait, az időjárás alakulását, a levelek hullását, a növények növekedését, a hó tapintását vagy az eső hangját.

A mindennapi udvari játék során érzékszervi tapasztalatokat gyűjtenek a homokkal, vízzel, falevéllal és más természetes anyagokkal való tevékenység közben. Beszélgetünk a látott jelenségekről, megnevezzük azokat, ezzel segítve a tapasztalatok tudatosítását.

Törekszünk arra, hogy a környezet szeretetére és védelmére neveljük a gyermekeket. Egyszerű, életkoruknak megfelelő szokásokat alakítunk ki, például a növények óvása, a rend fenntartása és a természetes anyagok tisztelete terén. A tapasztalatszerzés örömteli, cselekvésen alapuló módon történik.

12.4 A tevékenységek célja és szerepe a gyermek fejlődésében

A bölcsődei nevelés–gondozás legfontosabb tevékenységi formái – a szabad játék, a mozgásos tevékenységek, a kreatív és zenei foglalkozások, valamint a mindennapi élethelyzetekben történő tanulás – a gyermek teljes személyiségfejlődését szolgálják. A tevékenységek szervezése során a kisgyermeknevelők a gyermek egyéni szükségleteihez, érdeklődéséhez és aktuális fejlettségéhez igazodnak.

A szabad játék célja:

- az önálló tevékenység örömeinek megélése,
- a fantázia, kreativitás kibontakozása,
- a szociális kapcsolatok fejlődése,
- a problémamegoldó gondolkodás alapjainak elsajátítása.

A játék elsődleges nevelési eszköz, a gyermek fő tevékenysége, amelyben természetesen fejlődik.

A mozgásos tevékenységek célja:

- a nagymozgások és finommotorika harmonikus fejlődése,
- az egyensúlyérzék, a koordináció és a testtudat erősödése,
- az egészséges életmódra nevelés megalapozása.

A mozgásra a gyermeknek mindennap lehetősége van, a csoportszobában és az udvaron egyaránt.

A kreatív tevékenységek célja:

- az alkotási vágy támogatása,
- az önkifejezés lehetőségének biztosítása,
- az érzékelés és észlelés fejlődése,
- a kézügyesség finomodása.

A tevékenységek során a gyermek természetes anyagokkal és életkorának megfelelő eszközökkel dolgozik.

A zenei és mondókázó tevékenységek célja:

- a ritmusérzék és a hallási figyelem fejlődése,
- a beszédfejlődés támogatása,

- a közös élmények és az érzelmi kötődés erősítése.

A gyermekek rendszeresen találkoznak énekkel, zenével, hangszerekkel és mozgásos játékokkal.

A mindennapi élethelyzetekben történő tanulás célja:

- az önállóság fokozatos erősítése,
- az alapvető szociális szabályok megtanulása,

a gondozási helyzetekhez kapcsolódó rutinok kialakítása (evés, öltözködés, tisztálkodás).

Minden helyzetben a személyre szabott támogatás és a biztonságos jelenlét érvényesül.

A tevékenységek szervezése biztosítja a gyermek kiegyensúlyozott fejlődését, miközben teret ad az egyéni tempónak, érdeklődésnek és szükségleteknek.

A játékfajták közül kiemelt szerepet kapnak:

- az építő- és szerepjátékok,
- a mozgásos játékok (pl. labdázás, futás, mászás),
- a bábozás, ének, mondóka,
- a kézműves és alkotótevékenységek.

A játékban szerzett élmények erősítik a gyermek önbizalmát, önkifejezését, szociális készségeit, és hozzájárulnak az érzelmi biztonság megteremtéséhez.

A felsorolt tevékenységek egymásra épülve, egymást kiegészítve járulnak hozzá a kisgyermek harmonikus testi, érzelmi, értelmi és szociális fejlődéséhez. A bölcsődei nevelés–gondozás során biztosított biztonságos, szeretetteljes és elfogadó környezet megteremti azt az alapot, amelyre a gyermek későbbi személyiségfejlődése, önállósága és társas kapcsolatai épülhetnek. Intézményünkben minden tevékenység szervezésekor elsődleges szempont a gyermek egyéni szükségleteinek, fejlődési ütemének és érzelmi biztonságának tiszteletben tartása.

13. Kapcsolatok, együttműködés

A Nyáregyházi Bölcsőde működése során kiemelt figyelmet fordít a szülőkkel, a fenntartóval, a szakmai partnerekkel és a helyi közösséggel való együttműködésre. A bölcsőde a család elsődleges nevelő szerepét tiszteletben tartva, támogató partnerként vesz részt a gyermekek nevelésében és gondozásában.

13.1 Gyermekvédelmi jelzőrendszeri együttműködés

A bölcsőde részt vesz a település gyermekvédelmi jelzőrendszerének munkájában a Gyermekvédelmi törvény (1997. évi XXXI. tv.) 17. § (2) bekezdése alapján. A gyermekekkel foglalkozó szakemberek – a kisgyermeknevelők, dajkák és az intézményvezető – feladata, hogy a gyermek veszélyeztetettségének észlelése esetén haladéktalanul jelzéssel éljenek a védőnő, a családsegítő szolgálat és a gyámhatóság felé. Az együttműködés célja a gyermekek testi, lelki és szociális jólétének védelme, a veszélyeztető tényezők mielőbbi felismerése és a szükséges segítségnyújtás biztosítása. A jelzések dokumentálása az intézményvezető felelőssége mellett történik, a személyes adatok védelmét biztosítva.

13.2 Etikai és gyermekjogi elvek

A bölcsőde dolgozói tevékenységüket a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevételével végzik. A nevelés–gondozás során a gyermek méltóságát, jogait és egyéni sajátosságait tiszteletben tartják, biztonságos és elfogadó légkört biztosítva számára. A bölcsődei dolgozók munkájukban az egyenlő bánásmód, titoktartás, diszkréció és együttműködés elvét követik. Magatartásukkal és szakmai tevékenységükkel példát mutatnak a gyermekek számára, ezzel is segítve a bizalmi kapcsolat és a gyermekek harmonikus fejlődésének kialakulását.

13.3 Szakmai kapcsolatok és hálózati együttműködés

A bölcsőde szakmai együttműködést tart fenn a településen és a térségben működő nevelési, oktatási, egészségügyi és szociális intézményekkel, különösen az óvodával, védőnői szolgálattal, család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint a pedagógiai szakszolgálattal. A szakmai együttműködés célja a gyermekek fejlődésének támogatása, az átmenetek (bölcsőde–óvoda) megkönnyítése, a családok segítése és a jó gyakorlatok megosztása. Az intézmény lehetőségeihez mérten részt vesz szakmai napokon, továbbképzéseken, a Magyar Bölcsődék Egyesületének és a területi módszertani központoknak szakmai fórumain.

A folyamatos szakmai kapcsolattartás és együttműködés hozzájárul az intézmény szakmai megújulásához, a korszerű nevelési-gondozási szemlélet fenntartásához.

13.4 Kapcsolat a szülőkkel

A gyermekek bölcsődei életének egyik legfontosabb tényezője a bizalmon alapuló, nyílt kommunikáció a szülők és a kisgyermeknevelők között. A cél a gyermek fejlődésének segítése, a nevelési elvek összehangolása és a közös nevelési szemlélet kialakítása.

A kapcsolat fő formái:

- napi szintű, személyes információcsere a gyermekről,
- szülői értekezletek és nyílt napok,
- egyéni megbeszélések, fejlődési konzultációk,
- írásos tájékoztatók a bölcsőde eseményeiről,
- közös ünnepek és rendezvények szervezése.

A bölcsődei nevelés alapja a szülőkkel való partnerség, ahol a család véleményét, tapasztalatait és javaslatait figyelembe vesszük. Fontos, hogy a szülők érezzék: gyermekük biztonságban van, szeretetteljes és elfogadó légkörben tölti napjait.

13.5 Családlátogatás

A családlátogatás a bölcsődei nevelés-gondozás előkészítésének fontos eleme, amelynek célja a bizalmi kapcsolat megalapozása a család és az intézmény között, valamint a gyermek otthoni szokásainak, életkörülményeinek és életritmusának megismerése. A látogatás során a kisgyermeknevelő betekintést nyer a gyermek mindennapi környezetébe, szokásaiba, érdeklődésébe, kedvelt tevékenységeibe, és lehetőséget kap arra, hogy a szülővel személyesen, nyugodt légkörben beszélgessen a gyermekről. Ez a közvetlen kapcsolat segíti a kölcsönös bizalom kialakítását, amely elengedhetetlen a sikeres beszoktatás és a későbbi együttműködés szempontjából. A családlátogatás a beszoktatás előtt, előre egyeztetett időpontban történik. A részvétel önkéntes, de minden család számára felajánlott lehetőség. A látogatás mindig tapintattal, a család életritmusához és lehetőségeihez igazodva zajlik, biztosítva a diszkréciót és a személyes adatok védelmét. A kisgyermeknevelő a látogatás tapasztalatairól rövid feljegyzést készít, amelyet a csoportnaplóhoz csatol. Ezek az információk segítik a gyermek személyre szabott nevelését-gondozását, az egyéni bánásmód megvalósítását és a család-bölcsőde kapcsolat erősítését.

13.6 Kapcsolat a fenntartóval

A bölcsőde fenntartója Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata, amely biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételeket. A fenntartó ellenőrzi és értékeli az intézmény szakmai munkáját, és támogatja a fejlesztési célokat.

Az intézményvezető rendszeresen tájékoztatja a fenntartót:

- a gyermeklétszámról,
- a szakmai feladatok megvalósításáról,
- a pénzügyi és tárgyi feltételek alakulásáról,
- valamint a jövőbeni fejlesztési igényekről.

13.7 Kapcsolat a szakmai partnerekkel

A bölcsőde a gyermekek komplex fejlődése érdekében együttműködik az alábbi szakmai partnerekkel:

- védőnői szolgálat,
- házi gyermekorvosok,
- gyermekjóléti szolgálat,
- helyi óvodák (az óvodai átmenet elősegítése céljából),
- járási szakmai módszertani központ,
- valamint a Bölcsődei Egyesület és Szakmai Szolgáltató Központok.

Az együttműködés célja, hogy a gyermekek fejlődése folyamatosan nyomon követhető legyen, és a családok minden szükséges támogatást megkapjanak.

13.8 Kapcsolat a helyi közösséggel

A Nyáregyházi Bölcsőde aktívan részt vesz a település közösségi életében. A közös rendezvények, ünnepségek és programok (Mikulás, Anyák napja, Gyermeknap, Falunap) erősítik a közösséghez tartozás érzését, és elősegítik a gyermekek társas kapcsolatok fejlődését. A bölcsőde nyitott a helyi közösségek, civil szervezetek és intézmények együttműködésére, amely gazdagítja a gyermekek élményvilágát és a bölcsődei életet.

14. Minőségfejlesztés és szakmai önértékelés

A Nyáregyházi Bölcsőde célja, hogy a gondozás-nevelés színvonala folyamatosan fejlődjön, és mindig megfeleljen a szakmai elvárásoknak, a jogszabályi előírásoknak és a helyi igényeknek. A minőségfejlesztés a mindennapi munka része, amely biztosítja a gyermekek és családjaik számára a lehető legjobb ellátást.

14.1 A szülői elégedettség mérése

A bölcsőde kiemelt figyelmet fordít a családok visszajelzéseire, amelyek fontos alapot jelentenek a szolgáltatás minőségének megőrzéséhez és fejlesztéséhez. A szülői elégedettség rendszeres mérése segíti, hogy az intézmény működése megfeleljen a családok igényeinek, valamint a szakmai elvárásoknak.

Az elégedettségmérés céljai:

- a családok véleményének megismerése,
- a szolgáltatás erősségeinek és fejlesztendő területeinek feltárása,
- a bölcsődei munkafolyamatok átlátható, partneri alapú fejlesztése,
- a gyermekek és szülők elégedettségének növelése.

Az elégedettségmérés formái:

- Éves kérdőíves felmérés, amelyet általában a nevelési év végén kapnak meg a családok;
- személyes visszajelzések, amelyek a mindennapi kapcsolattartás során hangzanak el;
- fogadóórák, ahol a szülők részletesen megfogalmazhatják észrevételeiket;
- szükség szerint eseti visszajelző lapok bizonyos változások, újítások vagy események után.

Az eredmények feldolgozása és felhasználása:

- A beérkezett kérdőíveket a bölcsődevezető összesíti és elemzi.
- Az eredmények alapján kijelölésre kerülnek a következő nevelési év fejlesztési irányai.
- A legfontosabb tapasztalatokról a szülők tájékoztatást kapnak.

- A felmérés eredményei beépülnek a bölcsőde minőségfejlesztési tervébe és a szakmai önértékelés folyamatába.

A szülői elégedettség folyamatos vizsgálata hozzájárul a családokkal való bizalmi kapcsolat megerősítéséhez, a bölcsődei ellátás színvonalának folyamatos emeléséhez és a gyermekek jóllétének biztosításához.

A minőségbiztosítás fő területei:

- a nevelő-gondozó munka szakmai színvonalának folyamatos figyelemmel kísérése,
- a gyermekek fejlődésének rendszeres megfigyelése és dokumentálása,
- a kisgyermeknevelők önértékelése és szakmai fejlődésének támogatása,
- a szülői visszajelzések gyűjtése és beépítése a mindennapi gyakorlatba,
- a bölcsőde tárgyi feltételeinek és eszközeinek folyamatos fejlesztése.

A szakmai önértékelés során a dolgozók értékelik saját munkájukat és az intézmény működését, majd megfogalmazzák a fejlesztési lehetőségeket. A tapasztalatokat az intézményvezető összesíti, és beépíti a következő időszak szakmai célkitűzéseibe és fejlesztési tervébe. Az intézmény nyitott az új módszerek, innovációk befogadására, valamint a szakmai együttműködésekre és továbbképzésekre, hogy mindig a gyermekek érdekeit leginkább szolgáló gyakorlatot valósítsa meg.

14.2 Értékelés és mérési módszerek

A Nyáregyházi Bölcsődében a nevelő-gondozó munka értékelése folyamatos, több szinten és módszerrel zajlik. Az értékelés célja a szakmai munka minőségének biztosítása, a gyermekek fejlődésének nyomon követése, valamint a nevelési-gondozási folyamatok folyamatos fejlesztése. Az értékelés alapját képezik a megfigyelések, a dokumentációk és a visszajelzések, amelyek mind a kisgyermek, mind a családok és a dolgozók részéről érkeznek.

A mérés és értékelés eszközei:

- Fejlődési megfigyelési lap: minden gyermek esetében, évente legalább kétszer kitöltve.
- Napi feljegyzések és csoportnapló: a gyermekek viselkedéséről, tevékenységéről, fejlődéséről.

- Szülői visszajelzések: évente egyszer kérdőív formájában, valamint személyes megbeszéléseken.
- Nevelői önértékelés: a kisgyermeknevelők saját szakmai munkájukra vonatkozó reflexiója.
- Vezetői megfigyelés: a bölcsődevezető rendszeres jelenléte és szakmai támogatása.
- Belső megbeszélések: a nevelőtestület rendszeresen elemzi a tapasztalatokat, meghatározza a fejlesztési irányokat.
- Éves szakmai beszámoló: a nevelési év végén összegző értékelés készül a bölcsőde teljes szakmai munkájáról.

Az értékelések eredményeit a bölcsődevezető összegzi, és beépíti az éves minőségfejlesztési tervbe, amely a következő nevelési év szakmai fejlesztéseinek alapját képezi. Az értékelés célja mindig a támogató, fejlesztő szemlélet erősítése, a jó gyakorlatok megőrzése, valamint a folyamatos szakmai fejlődés biztosítása.

14.3 Fejlesztési irányok és stratégiai célok

A bölcsőde a következő időszakban kiemelt célként kezeli a digitális dokumentációs rendszer fejlesztését, a környezettudatos működés erősítését, valamint a szülőkkel és partnerekkel való kommunikációs formák bővítését. Fontos törekvés az egészségmegőrző programok, a szakmai továbbképzések rendszeres megvalósítása, valamint a helyi közösséggel való kapcsolat folyamatos erősítése. A bölcsőde elkötelezett a minőségi ellátás és a gyermekközpontú szemlélet folyamatos fejlesztése mellett, szakmai tevékenységét a legfrissebb jogszabályok és az Országos Bölcsődési Nevelés–Gondozás Alapprogram (2023) elvei szerint végzi. A fejlesztések célja, hogy a Nyáregyházi Bölcsőde a jövőben is a gyermekek és családok igényeinek legmagasabb szintű, biztonságos és szeretetteljes ellátását biztosítsa.

14.4 A gyermekek megfigyelése és fejlődésének dokumentálása

A bölcsődében a gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos, tervszerű megfigyeléseken alapul. A megfigyelések célja a gyermek egyéni szükségleteinek megismerése, a személyre szabott gondozási–nevelési feladatok kialakítása, valamint a megfelelő fejlődési út támogatása.

A megfigyelések alapelvei:

- rendszeresség és folyamatosság,
- objektivitás és szakmaiság,
- a gyermek egyéni tempójának tiszteletben tartása,

- a pozitívumok kiemelése, a gyermek erősségeinek támogatása.

A megfigyelések típusai:

- mindennapi, spontán megfigyelések, amelyek a napi tevékenységek során történnek;
- tervezett, célzott megfigyelések, amelyeket a gyermek konkrét fejlődési területének feltérképezése érdekében végez a kisgyermeknevelő;
- fejlődési állapotfelmérések, amelyeket a nevelők meghatározott időszakonként (évente legalább kétszer) készítenek el.

A dokumentálás tartalma:

- a gyermek érzelmi, szociális, értelmi és motoros fejlődésének állapota,
- szokásai, érdeklődése, aktuális szükségletei,
- a fejlődésben megfigyelhető változások, tendenciák,
- az esetleges támogatandó területek és a fejlesztés irányai.

A dokumentumok kezelése és hozzáférése:

- A fejlődési dokumentumok a bölcsőde zárt rendszerében kerülnek tárolásra.
- Ezekhez kizárólag a gyermekkel foglalkozó kisgyermeknevelők, a bölcsődevezető és – szükség esetén – a szakmai ellenőrzést végző szakemberek férhetnek hozzá.
- A szülők a gyermek fejlődéséről rendszeresen tájékoztatást kapnak személyes beszélgetések, fogadóórák vagy átadás-átvétel alkalmával.

Az adatok frissítése:

- A dokumentációt a kisgyermeknevelők folyamatosan aktualizálják.
- Jelentős fejlődési változás esetén soron kívül is rögzítik az új információkat.
- Az év végi összegzés tartalmazza az adott időszak fejlődésének értékelését és a további nevelési irányokat.

A következetes megfigyelés és dokumentálás biztosítja, hogy a kisgyermeknevelők a gyermek egyéni szükségleteihez igazodó, támogató nevelési–gondozási környezetet tudjanak kialakítani.

15.Egészségnevelés, prevenció és biztonság

A bölcsőde működése során előfordulhatnak olyan rendkívüli vagy veszélyhelyzeti események, amelyek azonnali intézkedést igényelnek. A gyermekek biztonsága minden esetben elsődleges szempont, ezért az intézmény kialakított, egységes protokoll alapján jár el.

Rendkívüli helyzetnek minősül különösen:

- áramkimaradás, vízhiány vagy gázszolgáltatás kimaradása,
- tűzjelzés vagy a tűzvédelmi rendszer riasztása,
- természeti jelenség (vihar, ónos eső, hófúvás),
- külső veszélyhelyzet (rendőrségi, katasztrófavédelmi jelzés),
- fertőző megbetegedés gyanúja vagy járványügyi helyzet.

A pedagógiai–biztonsági eljárás alapelvei:

- a gyermekek testi épségének azonnali védelme,
- pánik elkerülése, nyugodt, következetes felnőtt jelenlét,
- az épület mielőbbi biztonságba helyezése,
- a fenntartó és a hatóságok értesítése,
- a szülők tájékoztatása szükség szerint.

15.1 Teendők rendkívüli esemény esetén:

1. A gyermekcsoport azonnali biztonságos helyre vezetése (csoportszoba, udvar, kijelölt gyülekezési pont).
2. A jelen lévő dolgozók összekészítik a szükséges felszerelést, elsősegélycsomagot, és segítik a gyerekeket a biztonsági szabályok betartásában.
3. A bölcsődevezető értesíti a fenntartót és az illetékes hatóságokat.
4. A bejáratok és ablakok biztosítása, amennyiben a helyzet ezt indokolja.
5. Fertőző betegség gyanúja esetén a gyermek elkülönítése, a szülő haladéktalan értesítése, a járványügyi előírások követése.

Visszatérés a rendes működéshez:

A gyermekek csak akkor térhetnek vissza a szokásos napi tevékenységhez, ha a helyzet már nem jelent veszélyt. A dolgozók feladata a megnyugtató, a biztonságérzet helyreállítása és a csoport érzelmi támogatása.

- A gyermekek életkorához igazodó, játékos formában történő tanulás és utánzás biztosítása.
- A mindennapi gondozási helyzetekben a higiénés szokások (kézmosás, fogmosás, zsebkendőhasználat, WC-használat) fokozatos elsajátíttatása.
- A helyes táplálkozási szokások, a változatos étrend és a rendszeres folyadékbevitel kialakítása.
- A pihenés, alvás, mozgás és játék megfelelő arányának biztosítása.
- A szabad levegőn való tartózkodás és mozgás rendszeres megszervezése.

A kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák példamutató magatartásukkal, következetes, nyugodt viselkedésükkel segítik az egészséges életvitel szokásainak megerősítését.

15.2 Beteg gyermekek ellátása

A bölcsőde a gyermekek egészségvédelme érdekében csak egészséges gyermeket fogad. Betegség esetén a gyermeknek otthon kell maradnia a teljes gyógyulásig. Ha a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő haladéktalanul értesíti a szülőt, és gondoskodik arról, hogy a gyermek addig is nyugodt, elkülönített helyen pihenhessen.

A gyermek orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe. Fertőző megbetegedés esetén a bölcsőde azonnal értesíti a védőnőt és a fenntartót, valamint betartja a járványügyi előírásokat.

15.3 Baleset-megelőzés és biztonság

15.3.1 Ételallergiák és speciális diéták kezelése

A bölcsődében kiemelten fontos a gyermekek egészségének védelme, ezért az ételallergiával, intoleranciával vagy egyéb egészségügyi okból szükséges diétával élő gyermekek ellátása külön eljárásrend szerint történik. A diétás étkeztetés kizárólag orvosi igazolás alapján valósulhat meg.

A diétát igazoló dokumentumok:

- gyermekorvosi vagy szakorvosi igazolás a diagnózisról,
- a kerülendő és fogyasztható élelmiszerek pontos megjelölése,
- szükség esetén dietetikus javaslata.

Az igazolás alapján a gyermek számára egyéni étkezési lap készül, amely tartalmazza a tiltott élelmiszereket, az allergéneket és az alternatív ételeket. A dokumentumot a bölcsődevezető, a kisgyermeknevelők és a konyhát ellátó szolgáltató ismeri és követi.

A diétás étkezés gyakorlati megvalósítása:

- A diétás ételt az étkezőszolgáltató külön jelölve, elkülönítve szállítja.
- A kisgyermeknevelők a tálalás során fokozott figyelemmel és ellenőrzéssel járnak el.
- A diétás étel soha nem keverhető más gyermekek ételével, az evőeszközök is elkülönítve kerülnek használatra.
- Új étel bevezetésekor szükség esetén a szülővel történő egyeztetés ajánlott.

Az allergiás reakciók megelőzése:

- A kisgyermeknevelők minden étkezés előtt ellenőrzik a gyermek étkezését a diétás lap alapján.
- Az allergiás gyermek tálalása történhet elsőként, hogy elkerülhető legyen a keveredés.
- Az intézményben tilos olyan élelmiszer bevitele, amely más gyermek számára allergén veszélyt jelenthet.

Allergiás reakció esetén követendő eljárás:

1. A kisgyermeknevelő azonnal felismeri és jelenti a tüneteket.
2. A gyermek ellátása a háziorvos vagy a szülő által átadott egészségügyi útmutató szerint történik.
3. Szükség esetén a 112 értesítése és sürgősségi beavatkozás.
4. A szülők azonnali tájékoztatása.
5. Az eset dokumentálása és a protokoll felülvizsgálata.

A diétás étkezés biztosítása hozzájárul ahhoz, hogy minden gyermek egészségileg biztonságos, számára megfelelő táplálékot kapjon, így a bölcsődei nap zavartalan és biztonságos marad.

A gyermekek testi épségének védelme kiemelt fontosságú. A bölcsődei dolgozók a nap minden pillanatában figyelemmel kísérik a gyermekek mozgását, játékát és tevékenységét. A gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak a csoportszobákban és az udvaron.

A baleset-megelőzés eszközei:

- a játékeszközök, bútorok, udvari felszerelések rendszeres ellenőrzése,
- a csoportszobák biztonságos berendezése,
- a gyermekek életkorának megfelelő, stabil játékok és eszközök használata,
- a balesetvédelmi szabályok ismertetése a dolgozókkal.

Baleset esetén a kisgyermeknevelő azonnal elsősegélyben részesíti a gyermeket, értesíti a szülőt és a bölcsőde vezetőjét, valamint szükség esetén orvosi ellátást kér. Minden eseményről jegyzőkönyv készül, amelyet a fenntartó felé továbbítanak.

15.4 Kapcsolat az egészségügyi szolgálatokkal

A bölcsőde szorosan együttműködik a védőnői szolgálattal és a gyermekorvossal, akik segítik az egészségmegőrző programok és szűrővizsgálatok megvalósítását. A védőnő rendszeresen látogatja az intézményt, tanácsot ad a dolgozóknak és a szülőknek a higiénés, egészségügyi és életmódbeli kérdésekben. A gyermekek fejlődésének, mozgásának, testsúlyának és egészségi állapotának megfigyelése folyamatosan történik, és az esetleges eltérések esetén a szülőkkel való egyeztetés után szakellátás javasol

16. Minőségfejlesztési és innovációs tevékenység

A Nyáregyházi Bölcsőde célja, hogy a nevelés–gondozás színvonala folyamatosan fejlődjön, és minden gyermek a legmagasabb szintű ellátásban részesüljön. A minőségfejlesztés a bölcsőde szakmai kultúrájának része, amely a mindennapi munka, az együttműködés és a folyamatos visszajelzés eszközeivel valósul meg. A minőségfejlesztés során az intézmény a gyermekek és a családok elégedettségét, valamint a dolgozók szakmai fejlődését egyaránt szem előtt tartja. A fejlesztés alapja az önreflexió, az értékelés és az innováció.

16.1 A minőségbiztosítás célja

- a nevelés–gondozás szakmai színvonalának emelése,
- a bölcsődei munka folyamatainak tudatos fejlesztése,
- a dolgozók szakmai kompetenciáinak bővítése,
- a gyermekek fejlődésének eredményes támogatása,
- a szülői elégedettség folyamatos mérése és visszacsatolása.

16.2 A minőségfejlesztés eszközei

- a szakmai program rendszeres felülvizsgálata és módosítása,
- a dolgozók éves önértékelése és a munkafolyamatok közös elemzése,
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése és dokumentálása,
- a szülői visszajelzések gyűjtése, értékelése, beépítése a gyakorlatba,

- a szakmai továbbképzéseken és módszertani napokon való részvétel,
- az intézményvezető és a kisgyermeknevelők közötti rendszeres szakmai megbeszélések.

16.3 Fejlesztési irányok és stratégiai célok

A bölcsőde a következő időszakban kiemelt célként kezeli a digitális dokumentációs rendszer fejlesztését, a környezettudatos működés erősítését, valamint a szülőkkel és partnerekkel való kommunikációs formák bővítését. Fontos törekvés az egészségmegőrző programok, a szakmai továbbképzések rendszeres megvalósítása, valamint a helyi közösséggel való kapcsolat folyamatos erősítése. A bölcsőde elkötelezett a minőségi ellátás és a gyermekközpontú szemlélet folyamatos fejlesztése mellett, szakmai tevékenységét a legfrissebb jogszabályok és az Országos Bölcsődei Nevelés–Gondozás Alapprogram (2023) elvei szerint végzi.

16.4 Az önértékelés gyakorlata

Az önértékelés célja, hogy az intézmény dolgozói tudatosan figyeljék saját szakmai fejlődésüket, erősségeiket és fejlesztendő területeiket.

A folyamat része:

- a gyermekek fejlődési naplójának elemzése,
- az egyéni nevelési–gondozási gyakorlat értékelése,
- az együttműködés és kommunikáció elemzése,
- a munkatársak közötti visszajelzések megbeszélése.

Az önértékelés eredményei alapján a bölcsőde éves fejlesztési tervet készít, amely meghatározza a következő időszak céljait és prioritásait. A fejlesztési terv végrehajtását az intézményvezető koordinálja, és szükség esetén módosítja az aktuális tapasztalatok alapján.

16.5 Külső szakmai értékelés

A fenntartó és a módszertani központ szakmai ellenőrzése során a bölcsőde együttműködik, biztosítja a dokumentációk és megfigyelések hozzáférhetőségét. A külső értékelés célja a szakmai munka objektív visszajelzése és a jó gyakorlatok átvétele.

16.6 Kompetenciák és felelősségek

A bölcsőde működése során minden munkatárs feladatai, hatáskörei és felelősségi körei egyértelműen meghatározottak. A világos felelősségmegosztás biztosítja a szakmai munka minőségét, az átláthatóságot és az intézmény gördülékeny működését.

Bölcsődevezető feladatai és felelőssége:

- az intézmény szakmai programjának kidolgozása, aktualizálása és végrehajtásának irányítása,
- a bölcsőde működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- a kisgyermeknevelők szakmai támogatása, továbbképzése és ellenőrzése,
- a minőségfejlesztési folyamatok koordinálása,
- a gyermekvédelmi, munkavédelmi és adatvédelmi előírások betartásának felügyelete,
- kapcsolattartás a fenntartóval, partnerekkel és a szülői közösséggel.

Kisgyermeknevelők feladatai és felelőssége:

- a gyermekek mindennapi gondozása, nevelése, fejlesztése az egyéni szükségletek figyelembevételével,
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése és dokumentálása (megfigyelési lap, csoportnapló),
- a beszoktatás és családlátogatás folyamatában való aktív részvétel,
- a gyermekek biztonságának és jóllétének folyamatos biztosítása,
- a szülőkkel való együttműködés és információcsere,
- a szakmai program és házirend előírásainak betartása.

Bölcsődei dajkák feladatai:

- a bölcsőde higiéniai, étkeztetési és környezeti feltételeinek biztosítása,
- az eszközök és berendezések tisztán tartása, karbantartása,
- együttműködés a nevelőkkel a gyermekek biztonságos és egészséges környezetének fenntartásában.

Fenntartó feladatai és felelőssége:

- az intézmény működéséhez szükséges pénzügyi és tárgyi feltételek megteremtése,
- az intézményvezető kinevezése, munkájának értékelése,
- a szakmai program jóváhagyása és időszakos felülvizsgálata,
- az intézmény törvényes működésének ellenőrzése.

A munkakörök közötti együttműködés, a kölcsönös tisztelet és az egymás szakmai tevékenységének támogatása biztosítja, hogy a bölcsőde mindennapi működése harmonikus, hatékony és gyermekközpontú legyen.

17. Kapcsolódás jogszabályokhoz és szakmai alapidokumentumokhoz

A Nyáregyházi Bölcsőde szakmai programja az aktuálisan hatályos jogszabályok és szakmai irányelvek figyelembevételével készült. Célja, hogy a bölcsődei ellátás mindennapi gyakorlatát a minőség, a gyermekközpontúság és a családbarát szemlélet elvei mentén szervezze meg.

A szakmai program tartalmát meghatározó főbb jogszabályok és dokumentumok:

- **1997. évi XXXI. törvény** – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- **6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet** – a bölcsődei ellátás szakmai szabályairól,
- **8/2000. (XII. 4.) SZCSM rendelet** – a szociális szolgáltatások szakmai feladatairól,
- **Országos Bölcsődei Nevelés–Gondozás Alapprogram** (2023. május 2-től hatályos változat),
- **Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények szakmai standardjai** (Családbarát Ország Központ, 2021).

A fenti dokumentumok adják a bölcsődei nevelés–gondozás szakmai, jogi és etikai kereteit. A Nyáregyházi Bölcsőde szakmai programja ezek elveire és előírásaira épül, biztosítva, hogy az intézmény működése mindenben megfeleljen a jogszabályi, szakmai és minőségi követelményeknek.

A program megvalósítása során az intézmény célja, hogy:

- a gyermekek számára szeretetteljes, biztonságos és fejlődést támogató környezetet biztosítson,
- a szülőkkel együttműködve segítse a családok mindennapjait,
- és példamutató, minőségi szakmai munkát végezzen a helyi közösség szolgálatában.

18. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A bölcsődei gondozás-nevelés a családi nevelést kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését. A Nyáregyházi Bölcsőde szakemberei a vonatkozó jogszabályokban rögzített gyermeki és szülői jogok, valamint kötelességek figyelembevételével végzik munkájukat, tiszteletben tartva a gyermekek és a családok méltóságát és egyediségét.

A szülő jogai

A szülőnek joga van:

- megismerni az intézményt, amelyre gyermeke gondozását és nevelését bízta,
- betekinteni a gyermekcsoportok életébe és megismerni a gondozási-nevelési elveket,
- tájékoztatást és tanácsot kérni a kisgyermeknevelőktől,
- véleményt nyilvánítani és javaslatot tenni a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerni a gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelességei

A szülő köteles:

- együttműködni az ellátást biztosító szakemberekkel és intézményekkel,
- betartani a bölcsőde Háziarendjét,
- a fenntartó önkormányzat rendelete alapján fizetni a térítési díjakat,
- adataiban történő változás esetén 8 napon belül értesíteni a bölcsőde szakmai vezetőjét.

A gyermek jogai

A gyermeknek joga van:

- a teljes körű bölcsődei ellátás igénybevételére,
- az egyéni bánásmódra, fejlődési szükségleteinek megfelelő gondozásra-nevelésre,
- segítségre családi nevelkedésének támogatásához, személyisége kibontakoztatásához és fejlődése veszélyeztetettségének elhárításához,

- sérülés vagy tartós betegség esetén állapotának megfelelő különleges ellátásra,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatásoktól, valamint az egészségére káros szerektől való védelemre,
- emberi méltóságának tiszteletben tartására, bántalmazással (fizikai, lelki, szexuális erőszak) vagy elhanyagolással szembeni védelemre,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes ellátásra,
- személyes adatainak és magánéletének védelmére.

Az intézmény vezetőjének feladatai

Az intézmény vezetője köteles biztosítani, hogy:

- az ellátott gyermekek adataihoz és az intézmény által vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá,
- az ellátást igénybe vevők és a dolgozók panasszal élhessenek az ellátással, működéssel vagy kötelezettségzegéssel kapcsolatban. A panasz a szolgáltatás vezetőjéhez szóban vagy írásban benyújtható.

Gyermekjogi képviselő

A Nyáregyházi Bölcsőde gyermekjogi képviselője: Lombosi Andrea,

andrea.lombosi@ijsz.bm.gov.hu

+36 20 489 9538

Elérhetősége az intézmény faliújságján jól látható helyen került elhelyezésre.

Hozzá fordulhatnak a szülők jogorvoslati kérdésekkel; a gyermekjogi képviselő segíti a különböző szükségletű gyermekek számára a megfelelő ellátáshoz való hozzáférést, valamint szülői felkérés esetén jogi ügyekben is eljárhat.

A dolgozók számára biztosított jogok

A bölcsőde minden munkavállalója számára biztosítja:

- az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit,
- a szabad véleménynyilvánítás lehetőségét,
- az emberi méltóság és a személyiségi jogok tiszteletben tartását,
- a szakmai fejlődéshez szükséges támogatást.

A dolgozóktól elvárt feladatok

Elvárjuk dolgozóinktól:

- a felkészült, lelkiismeretes, gyermekközpontú munkavégzést,
- a szülőkkel való partneri együttműködés kialakítását és fenntartását,
- a gyermeki jogok érvényesítését,
- a szakmai, etikai és adatvédelmi szabályok betartását.

19. Az alkalmazottak szakmai felkészültségének biztosítása

A 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet előírja a bölcsődei szakdolgozók kötelező nyilvántartásba vételét.

A továbbképzési kötelezettségek az alábbiak szerint alakulnak:

- középfokú képesítéssel rendelkező kisgyermeknevelők esetén: 4 év alatt 60 kredit,
- felsőfokú képesítéssel rendelkező kisgyermeknevelők és vezetők esetén: 4 év alatt 80 kredit (9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet).

A bölcsőde vezetése ütemezi és figyelemmel kíséri a munkatársak továbbképzési időszakait, biztosítja számukra a képzéseken, tanfolyamokon való részvételt. A továbbképzéseken megszerzett tudást és ismereteket a dolgozók házi továbbképzés keretében osztják meg a bölcsőde többi munkatársával.

20. Érdekképviselet és gyermekvédelem

Intézményünkben alapvető feladat a gyermekek, szülők és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelme. A Gyvt. 35. § alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény Érdekképviseleti Fórumot működtet. Az Érdekképviseleti Fórum szavazati jogú választott tagjai: az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, az intézmény dolgozóinak képviselői és az intézményt fenntartó képviselői.

Az Érdekképviseleti Fórum működését külön szabályzat szabályozza.

az Érdekképviselési Fórumhoz a következő esetekben fordulhat panasszal:

- az intézményi jogviszony megsértése,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Panasz esetén először az intézményvezetővel próbálják megoldani az esetleges problémát, ha ez nem sikerül, akkor az Érdekképviselési Fórumhoz lehet fordulni. Jogorvoslat kérhető továbbá a fenntartótól, illetve a mindenkori területileg illetékes gyermekjogi képviselőtől.

21. Egyéb rendelkezések

- A bölcsőde egész területén és a bejáratától számított 5 méteren belül tilos a dohányzás.
- A szülők a bejáratú ajtót, kaput minden esetben zárják be.
- A bölcsődei eszközöket és játékokat rendeltetésszerűen kell használni, a károkozásért felelősséget kell vállalni.
- A gyermek ellátása megszűnik az óvodai beiratkozással, illetve, ha a gyermek 6 hétnél hosszabb ideig hiányzik bejelentés nélkül.
- A házirend nyilvános, egy példányát minden szülő megkapja, és aláírásával igazolja annak megismerését.

22. Záradék

A Nyáregyházi Bölcsőde – Szakmai program (2026) a bölcsőde szakmai működésének alapidokumentuma, amely meghatározza a nevelés–gondozás célját, feladatait, módszereit és elveit. A szakmai program a Nyáregyházi Bölcsőde SZMSZ-ének mellékleteként, azzal együtt érvényes.

A program összhangban van:

- a Nyáregyházi Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatával (SZMSZ),
- a hatályos jogszabályokkal és szakmai irányelvekkel,
- valamint a 2023. május 2-án hatályba lépett, módosított *Országos Bölcsődei Nevelés–Gondozás Alapprogram* elveivel.

A szakmai program a fenntartó jóváhagyását követő napon lép hatályba, és annak visszavonásáig érvényes. A bölcsőde valamennyi dolgozója számára kötelező érvényű. A dokumentum felülvizsgálata két évente, illetve jogszabályváltozás esetén történik.

MEGÁLLAPODÁS

az 1997. évi XXXI. törvény 32. § (5), (7) bekezdése alapján

„A bölcsődei ellátás igénybevételének részletes feltételeit a szülő és az intézmény között létrejövő Megállapodás tartalmazza.”

HÁZIREND

A bölcsőde neve: Nyáregyháza Bölcsőde

Bölcsőde Cím: 2723 Nyáregyháza, Mátyás Király út 26/B

Telefonszám:

Intézményvezető neve: Orbán Zsuzsanna



Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket intézményünkben! Kérjük, hogy bölcsődénk házirendjét figyelmesen olvassák végig és a partneri együttműködésünk és a gyermekek biztonsága, nyugalma érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására. A házirend szabályai vonatkoznak az intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, gyermekekre, szülőre, kisgyermeknevelőkre és más alkalmazottakra. Az elkészítésnél a jogszabályi elvárásokat, az Önök igényeit, jogait és kötelezettségeit, valamint a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

1. A nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig folyamatosan tart. Az intézmény napi nyitvatartása: hétfőtől-péntekig 6:30-17:00. Kérjük, a reggeli és a délutáni érkezéseknél vegyék figyelembe, hogy az étkezések időszakában (reggeli: 8.00-8.30, ebéd: 11.30-12.00, uzsonna: 14.45-15.15) a gyermekek átvétele és kiadása nehezebben megoldható, hiszen a kisgyermeknevelőknek az étkező gyermekekre kell figyelniük. Természetesen lehetőséget biztosítunk a reggeli későbbi érkezésre, ebben az esetben azonban a gyermek reggeliztetését otthon oldják meg.

2. Kérjük, hogy a gyermek átvétele után a lehető legrövidebb időn belül hagyják el a bölcsőde területét. Kiadás után történt esetleges balesetekért felelősséget vállalni nem tudunk. A gyermek elvitelére jogosult személy érkezése után, a bölcsőde dolgozóitól átvett gyermekért a szülők/törvényes képviselők a felelősek a bölcsőde területén is. Nagyon fontos, hogy

gyermekeik testi épségének védelmében, a bölcsődébe érkezéskor, illetve távozáskor a bejáratú ajtók és kapuk zárására fokozottan ügyeljenek.

3. A gyermek hazaviteléről a nyitvatartási időn belül a szülők valamelyikének, a szülő által írásban meghatalmazott felnőttnek kell gondoskodnia. 16 éven aluli kiskorúnak, meghatalmazás nélküli idegen felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adhatja ki a gyermeket. A szülői felügyelet gyakorlásának kérdésessége esetén a bírósági határozatban foglaltakat kell mérvadónak tekintenünk. A szülői jogok gyakorlásáról, annak változásáról adjanak tájékoztatást a bölcsőde vezetőjének.

4. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruháik tárolására. A gyermek által használt saját ruhaneműbe, cipőbe kérjük beírni a gyermek nevét, vagy jelét. Kérjük, hogy a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben. Ételek, italok tárolása a szekrényben nem megengedett. A bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén lévő ékszerért, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk. Kérjük, hogy balesetvédelmi okokból a gyermekek ne viseljenek nyakláncot! A gyermekek bölcsődei ruházatáról és váltóruháról a szülő gondoskodik, a szennyezett ruhát vigyék haza, és gondoskodjanak annak pótlásáról az évszaknak megfelelően. A még nem szobatiszta gyermekek részére eldobható pelenkát és a nedves törülközőt a szülők biztosítják.

5. A gyermekek nyugalma érdekében az átadó helyiségben egy gyermekkel egyszerre maximum 2 kísérő tartózkodhat. A gyermek reggeli érkezésekor kisgyermeknevelőnek való átadása után kérjük az intézmény területét elhagyni (kivéve beszoktatási ideje alatt).

6. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.

7. Az intézmény teljes területén, a bejáratától és a kerítéstől 5 méteres távolságban tilos a dohányzás és tilos az alkoholfogyasztás! Alkoholos befolyásoltság alatt álló felnőttnek gyermeket nem adunk át. Alkoholos befolyásoltság alatt senki nem léphet a bölcsőde területére!

8. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a családlátogatáson, a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő - szülő napi találkozásaira, a családi füzeteken keresztül történő információcserére, szülői értekezletekre, és szülőcsoportos beszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is, a gyermek kisgyermeknevelőjével előre megbeszélt időpontban, vagy szervezett nyílt napok, programok keretében.

9. A családi füzetten keresztül a kisgyermeknevelők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermek fejlődéséről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket, akár a gyermek egészségi állapotára, fejlődésére vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.

10. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári zárást a szülők/törvényes képviselők igényeihez igazodva a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket/törvényes képviselőt minden év február 15-ig tájékoztatjuk, a zárás alatt igény szerint ügyeletet biztosítunk.

11. Bölcsődénk a nevelési év folyamán egy alkalommal, április 21-én (Bölcsődék Napja) nevelés nélküli munkanapot tart. Ezen a napon dolgozóink, szakmai napon, szakmai továbbképzésen vesznek részt.

12. A bölcsőde egészséges gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény. A közösség, és a gyermeke egészsége érdekében lázas, (37.5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. 2 ♣ Beteg, megfázott, illetve fertőzésgyanús tüneteket mutató (napokig tartó erős, sűrű váladékos orrfolyás, elhúzódó, erőteljes köhögés, kötőhártya-gyulladás, bőrkiütés, hányás, hasmenés) gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a bölcsődébe, a gyermek biztonságos gyógyulása, a többi gyermek és az intézmény dolgozóinak egészségmegőrzése érdekében nem lehetséges, így a kisgyermeknevelő megtagadhatja a gyermek bevételét. ♣ A kisgyermeknevelőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivéve allergia, asztma, cukorbetegség, lázgörcs esetén)! ♣ Krónikus betegségben (Krupp, asztma, epilepszia stb.) szenvedő gyermekek esetében a szülő köteles tájékoztatni a bölcsődét a gyermek betegségéről. ♣ Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, ebben az esetben is csak teljesen gyógyult gyermek jöhet újra közösségbe (orvosi igazolással). ♣ Fejtetvesség esetén javasoljuk a védőnő felkeresését, és a fertőzés tovább terjedésének megakadályozása érdekében jelezze a csoportban dolgozó kisgyermeknevelőnek a fertőzöttséget. ♣ Fejtetvesség esetén a szülő lekezeli a gyermek fejét és megszünteti a fejtetvességet. Védőnői vagy orvosi igazolás birtokában jöhet újra közösségbe. ♣ A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét kérjük, tájékoztassák.

13. Abban az esetben, ha a kisgyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos

cím és a telefonszám megadása. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

14. Amennyiben betegség miatt maradt otthon, orvosi igazolást kérünk arról, hogy a gyermek egészséges, közösségbe vihető. Hosszabb hiányzást minden esetben a bölcsőde vezetőjével kell megbeszélni, a bölcsődei férőhelyet csak indokolt esetben tudjuk egy hónapnál tovább fenntartani.

15. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távollétet és annak okát legkésőbb a hiányzás napján reggel 8.30-ig jeleznie kell.

16. A gyermek gyógyszer- és ételérzékenységről a szülő mindenképpen tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.

17. Hiányzás esetén mindig le kell mondani a gyermek étkezését! A reggel fél 9-ig lemondott étkezés a következő naptól érvényes. A le nem mondott, megrendelt ételt a szülőnek/törvényes képviselőnek meg kell fizetni, jóváírásra már nincs lehetőség.

18. A térítési díjak befizetése a fenntartó vonatkozó rendelete alapján történik. A térítési díj magában foglalja az étkezési díjat és a gondozási díjat. A térítési díj befizetésének módjáról a fenntartó dönt.

19. A személyi gondozási díjat a fenntartó éves, helyi rendelet szerint szabályozza, mely szerint a hónap minden munkanapjára fizetni kell, ebből jóváírási lehetőség nincs.

20. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék az intézmény vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

21. Intézményünkben alapvető feladat a gyermekek, szülők és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelme. A Gyvt. 35. § alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény Érdekképviseleti Fórumot működtet. Az Érdekképviseleti Fórum szavazati jogú választott tagjai: az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, az intézmény dolgozóinak képviselői és az intézményt fenntartó képviselői. Az Érdekképviseleti Fórum működését külön szabályzat szabályozza.

Panasz esetén először a intézményvezetővel próbálják megoldani az esetleges problémát, ha ez nem sikerül, akkor az Érdekképviseleti Fórumhoz lehet fordulni. Jogorvoslat kérhető továbbá a fenntartótól, illetve a mindenkori területileg illetékes gyermekjogi képviselőtől.

22. Reklám anyagok kihelyezése csak intézményvezető beleegyezéssel történhet. A házirend betartását köszönjük!

Nyáregyháza, 2026. március 1.

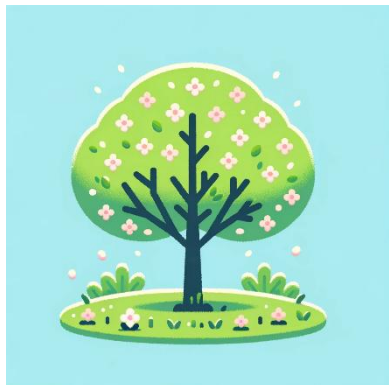
Orbán Zsuzsanna

Intézményvezető



Általános Őszi – Téli Napirend

06:30 – 08:00	Érkezés, fürdőszoba használat, játék a szobában
08:00 – 08:30	Reggelizés
09:00 – 9:30	Játék a szobában, tízóraizás
9:45 – 10:00	Csoportonként fürdőszoba használat, öltözködés a szabadban való mozgáshoz. Rossz idő esetén, szabad játék a csoportszobában
10:00 – 11:00	Játék a szabadban
11:00 – 11:30	Alcsoportonként vetkőzés, fürdőszoba használat
11:30 – 12:00	Ebédelés
12:00 – 14:30	Ebéd utáni csendespihenő
14:30 – 15:00	Folyamatos ébredés fürdőszoba használat
15:00 – 15:30	Uzsonnázás
15:30 – 17:00	Játék a szobában, a gyermekek folyamatos hazaadása



Általános Tavaszi – Nyári Napirend

06:30 – 08:00	Érkezés, fürdőszoba használat, játék a szobában
08:00 – 08:30	Reggelizés
09:00 – 11:00	Csoportonként fürdőszoba használat, cipőváltás a szabadban való mozgáshoz, játék a szabadban, közben tízóraizás
11:00 – 11:30	Csoportonként cipőváltás, fürdőszoba használat
11:30 – 12:00	Ebédelés
12:00– 14:30	Ebéd utáni csendespihenő
14:30 – 15:00	Folyamatos ébredés fürdőszoba használat
15:00 – 15:30	Uzsonnázás
15:30 – 17:00	Csoportonként cipőváltás a szabadban való játékhoz, a gyermekek folyamatos hazaadása

4. sz. melléklet – Tárgyi feltételek, helyiségek és eszközök leírása

Az intézmény épülete és környezete

A Nyáregyházi Bölcsőde egy földszintes, korszerűen felújított épületben működik, amely a kisgyermek életkori sajátosságainak megfelelően, biztonságosan van kialakítva. Az épület akadálymentesített, központi hőszivattyús fűtéssel, megfelelő szellőzéssel és természetes megvilágítással rendelkezik. Az intézmény zöldövezetben, forgalomtól védett környezetben helyezkedik el, közvetlenül a óvoda szomszédságában. Az udvaron gumiburkolatú és füves játszórész található, amely korszerű, tanúsított játékelemekkel (csúszda, homokozó, rugós játékok, mászóak) felszerelt. Az udvar területe árnyékos és napos részeket is tartalmaz, így a gyermekek biztonságosan tartózkodhatnak a szabadban.

A bölcsőde helyiségei

Helyiség típusa	Rendeltetése
Csoportszoba	A gyermekek napi tartózkodásának fő helye. Játékra, foglalkozásra, étkezésre, pihenésre alkalmas, jól megvilágított, otthonos berendezésű helyiség.
Hálószoba / pihenőrész	A csoportszobában minden gyermek számára saját, külön kiságy áll rendelkezésre a nyugodt pihenéshez.
Fürdőszoba és öltöző	Gyerme mosdókkal, WC-kkel, pelenkázóval felszerelt. A helyiség biztosítja a higiénés gondozást, kézmosást, testápolást.
Étkező / melegítőkonyha	A főzőkonyháról érkező ételek tálalására és a gyermekek étkezésére szolgál. Tálaló pulttal és mosogatórésszel ellátott.
tisztítószer-tároló	Az eszközök, fertőtlenítőszer biztonságos tárolását szolgálja, zárható módon.
Iroda / vezetői helyiség	A szakmai adminisztráció, dokumentáció és szülői fogadások helyszíne.
Dajka, kisgyermeknevelők öltözője, személyzeti helyiség	A dolgozók részére biztosított átöltözőhely.
Udvar, játéktér	A mozgásos, levegőn tartózkodó tevékenységek helyszíne, a bölcsődei élet fontos része.

Tárgyi eszközök és felszerelések

Az intézmény eszközellátottsága megfelel a korosztály igényeinek, a biztonsági és higiéniai előírásoknak. A játék- és fejlesztőeszközök rendszeresen ellenőrzöttek, életkornak és fejlettségi szintnek megfelelőek.

Főbb eszközcsoportok:

- Játékeszközök: építő, konstruáló, szerepjáték- és szabályjáték eszközök, babák, plüssök, járművek.
- Mozgásfejlesztő eszközök: labdák, karikák, egyensúlyozó elemek, mini tornaszerek.
- Kézműves és alkotó eszközök: gyurma, festék, zsírkréta, rajzlap, gyöngy, ragasztó, olló.
- Zenei eszközök: csörgők, dobok, xilofon, ritmushangszerek.
- Könyvek és fejlesztő eszközök: képeskönyvek, puzzle, memóriajátékok, szenzoros anyagok.
- Gondozási eszközök: pelenkázó, mosdó, törölköző, ágynemű, tárolók, fertőtlenítő eszközök.
- Biztonsági eszközök: gyermekzárak, sarokvédők, csúszásgátlók, fedett konnektorok.

Esztétikai és biztonsági szempontok

A helyiségek berendezése barátságos, gyermekléptékű, otthonos hangulatú. A bútorzat lekerekített élű, könnyen tisztítható, a játékok és eszközök szabadon elérhetők a gyermekek számára. A bölcsőde minden helyiségében biztosított a természetes fény és a megfelelő hőmérséklet. A biztonsági előírásokat a dolgozók folyamatosan ellenőrzik, a játékok megfelelnek az MSZ EN 1176 és 1177 szabványnak.

Karbantartás és fejlesztés

A fenntartó éves költségvetésében biztosítja a szükséges eszközpótlás, karbantartás és fejlesztés forrását. A tárgyi feltételek felülvizsgálata évente történik az intézményvezető és a fenntartó bevonásával.

.....

5. sz. melléklet – Fejlődési megfigyelési lap

Gyermek neve: _____

Születési dátuma: _____

Csoport: _____

Saját kisgyermeknevelő: _____

Megfigyelés időpontja: _____

I. Alapadatok

Beilleszkedés a bölcsődébe:

Érzelmi biztonság, kötődés:

Hangulat, viselkedés:

II. Fejlődési területek megfigyelése

Mozgásfejlődés

- ☐ Fejét stabilan tartja
- ☐ Fordul, kúszik, mászik
- ☐ Önállóan ül / áll / jár
- ☐ Finommotorika: tárgyfogás, csipetfogás
- ☐ Manipulációs kedv, önálló próbálkozások
- ☐ Testtudat, mozgáskoordináció

Érzékelés, észlelés, figyelem

- ☐ Figyeli a hangokat, zajokat, tárgyakat
- ☐ Érdeklődik új ingerek iránt
- ☐ Rövid ideig képes koncentrálni egy tevékenységre
- ☐ Reagál színekre, formákra, mozgásokra
- ☐ Megkülönböztet tárgyakat, személyeket

Értelmi fejlődés

- ☐ Egyszerű ok-okozati összefüggéseket felismer
- ☐ Megérti a rövid utasításokat
- ☐ Utánoz, ismételt mozdulatokat, hangokat

☐ Problémamegoldó próbálkozásokat mutat

☐ Felismeri napi események sorrendjét

Beszéd- és kommunikációfejlődés

☐ Hangadással, tekintettel reagál

☐ Gesztusokat, mimikát használ

☐ Egyszerű szavakat mond / két szavas mondatokat alkot

☐ Megérti az ismert helyzetekhez kapcsolódó kéréseket

☐ Szókincse folyamatosan bővül

Szociális–érzelmi fejlődés

☐ Felnőtthöz való viszonya (bizalom, ragaszkodás)

☐ Társas kapcsolatok a csoportban

☐ Együttműködő viselkedés

☐ Saját akarat, önállósági törekvések

☐ Érzelmek kifejezése, empátia jelei

Önellátás, gondozási szokások

☐ Étkezésben való önállóság

☐ Öltözködés, vetkőzés próbálkozásai

☐ Testápolási tevékenységekben való részvétel

☐ Szobatisztaság kialakulásának állapota

☐ Saját eszközeit, játékait rendben tartja

III. Kisgyermeknevelő megfigyelése, javaslatai

.....
.....
.....

IV. Fejlődési irányok, fejlesztési javaslatok

-
-
-

Megfigyelést végző kisgyermeknevelő neve: _____

Dátum: _____ Aláírás: _____

5/A melléklet – Kitöltési útmutató a Fejlődési megfigyelési laphoz

A Fejlődési megfigyelési lap célja, hogy a kisgyermeknevelő rendszeresen, tudatosan és egységes szempontok alapján kövesse a gyermek fejlődését, viselkedését és önállósodását. A lap a gyermek egyéni fejlődésének írásos lenyomata, nem értékelő vagy minősítő eszköz, hanem megfigyelésre, nyomon követésre és fejlesztési javaslatok megfogalmazására szolgál.

Kitöltés gyakorisága

- 1 éves korig: havonta
- 1 éves kor felett: negyedévente (vagy szükség szerint)
- A megfigyelést mindig ugyanaz a saját kisgyermeknevelő végzi a folyamatosság biztosításához.

Általános elvek

- A megfigyelések valós, konkrét viselkedésen alapuljanak.
- Rövid, tárgyyszerű mondatok javasoltak (pl. „Tárgyakat nevezi, de nem mondatban beszél.”).
- Ha egy terület még nem jellemző, jelezhető: „még kialakulóban”, „segítséggel próbálkozik”.
- Kerüljük az értékítéleteket („jó”, „rossz”), használjunk leíró megfogalmazást.

Fejezetenkénti kitöltési útmutató

I. Alapadatok

Röviden jellemezd a gyermek beilleszkedését, lelki állapotát és viszonyát a csoporthoz.

Példa: „A beszoktatás után magabiztos, kedveli a társait, keresi a nevelő közelségét.”

Mozgásfejlődés

Példa: „Magabiztosan jár, finommotorikája fejlődik, egyre ügyesebben rakosgatja a kockákat.”

Érzékelés, észlelés, figyelem

Példa: „Érdeklődve figyel a hangokat, reagál a zenére, rövid ideig koncentrálni.”

Értelmi fejlődés

Példa: „Felismeri a napirendi eseményeket, egyszerű utasításokat végrehajt.”

Beszéd- és kommunikációfejlődés

Példa: „Egyre több szót használ, gesztusokkal kommunikál.”

Szociális–érzelmi fejlődés

Példa: „Kedveli az utánzó játékokat, empatikusan viselkedik társaival.”

Önellátás, gondozási szokások

Példa: „Kanalazással próbálkozik, felismeri saját eszközeit.”

III. Kisgyermeknevelő megfigyelése, javaslatai

Fogalmazd meg, milyen területen történt fejlődés, és mit javasolsz.

Példa: „A beszédfejlődés támogatásához több közös mondóka javasolt.”

IV. Fejlődési irányok, fejlesztési javaslatok

Írj 2–3 célzott javaslatot, pl. „A mozgásfejlődés támogatása labdás játékokkal.”

A lap hitelesítése

A megfigyelést végző kisgyermeknevelő aláírásával és dátummal látja el a lapot. A dokumentumot a szakmai vezető évente ellenőrzi és archiválja. A szülővel való megbeszéléskor szóbeli tájékoztatás adható, de a lap másolatban nem adható ki.

Hivatkozott szakmai források

- 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet a bölcsődei ellátás szakmai szabályairól
- Országos Bölcsődei Nevelés–Gondozás Alapprogram (2021, EMMI)
- Gyermekfejlődési kérdőív alkalmazása a bölcsődében (NRSZH, 2022)
- Bölcsődei dokumentációs útmutató (Módszertani kiadvány, 2023)

6. sz. melléklet – Kisgyermeknevelők továbbképzési terve

A Nyáregyházi Bölcsőde továbbképzési terve

A továbbképzési terv célja, hogy a Nyáregyházi Bölcsőde kisgyermeknevelőinek szakmai tudása, módszertani ismeretei, önreflexiója és személyisége folyamatosan fejlődjön. A képzések célja, hogy a gyermekek nevelése–gondozása a legmagasabb szakmai színvonalon valósuljon meg, összhangban az Országos Bölcsődei Nevelés–Gondozás Alapprogrammal és a 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet előírásaival.

Jogszabályi háttér

- 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet 5. § (3)
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. sz. melléklet
- Országos Bölcsődei Nevelés–Gondozás Alapprogram (2021)

Időtartam

(2026. január 1. – 2027. december 31.)

Résztvevők köre

A Nyáregyházi Bölcsőde valamennyi kisgyermeknevelője, bölcsődevezetője és a nevelőmunkát segítő dajkák.

6. sz. melléklet – Kisgyermeknevelők továbbképzési terve (2026–2027)

Fejlesztési területek és továbbképzési célok

Fejlesztési terület	Továbbképzés típusa / módja	Időzítés	Cél / eredmény
1. Szakmai megújulás	Országos Bölcsődei Módszertani Központ akkreditált képzései (pl. „A gyermek önállóságának támogatása”, „Játék és tanulás a bölcsődében”)	Évente 1 alkalom	Korszerű módszerek megismerése, szakmai reflexió fejlesztése
2. Gyermekvédelem és esélyegyenlőség	Gyermekvédelmi továbbképzés, esélyegyenlőségi workshop	2025 – 2026	A veszélyeztetettség felismerése, prevenció
3. Kommunikáció és együttműködés a családokkal	Belső műhelymunka, esetmegbeszélés	Évente 2 alkalom	Szülőkkel való hatékony kapcsolattartás
4. SNI és egyéni fejlődési utak támogatása	Továbbképzés a korai fejlesztés és inklúzió témájában	2026	Egyéni fejlesztési tervek készítése
5. Minőségfejlesztés és önértékelés	Belső önértékelési tréning	Évente 1 alkalom	Minőségbiztosítási rendszer erősítése
6. Elsősegélynyújtás gyermekkorban	Elsősegély tanfolyam (védőnő vagy Vöröskereszt által)	2025-2027	Egészségvédelem, balesetmegelőzés

A továbbképzés megvalósítása

A képzések szervezése a intézményvezető és a fenntartó együttműködésével történik. A részvételről továbbképzési napló készül, amelyet az intézményvezető rögzít. A megszerzett ismereteket a nevelők belső szakmai napokon megosztják, és az önképzés is ösztönzött (szakirodalom, online tanulás, jó gyakorlatok megismerése).

Éves értékelés és felülvizsgálat

Az intézményvezető évente értékeli a terv megvalósulását. Az értékelés szempontjai: részvételi arány, új ismeretek gyakorlati hasznosulása, gyermekek fejlődésében tapasztalható pozitív hatás. A terv szükség esetén módosítható (új képzések, módszertani ajánlások alapján).

Dokumentálás

- Továbbképzési napló, jelenléti ív
- Igazolások, tanúsítványok másolata
- Belső beszámolók
- Éves értékelő lap a fenntartó részére

7.sz. melléklet – Mellékletek jegyzéke

A Nyáregyházi Bölcsőde Szakmai Programjához (2026) tartozó mellékletek az alábbiak. A mellékletek a szakmai program szerves részét képezik, és annak módosítása esetén tartalmuk is felülvizsgálatra kerül. A dokumentumok elektronikus és nyomtatott formában a bölcsőde szakmai vezetőjénél megtekinthetők.

Sorszám	Melléklet megnevezése	Tartalma / célja
1. sz. melléklet	Megállapodás a bölcsődei ellátás igénybevételéről	A bölcsődei ellátás igénybevételének feltételeit, a felek jogait és kötelezettségeit rögzítő dokumentum.
2. sz. melléklet	Házirend	A bölcsőde működési rendjét, a gyermekek és szülők jogait, kötelességeit tartalmazza
3/A. sz. melléklet	Általános őszi–téli napirend	A gyermekek napi tevékenységeinek időrendje az őszi–téli időszakban.
3/B. sz. melléklet	Általános tavaszi–nyári napirend	A gyermekek napi tevékenységeinek időrendje a tavaszi–nyári időszakban.
4. sz. melléklet	Tárgyi feltételek, helyiségek és eszközök leírása	Az intézmény helyiségeinek, udvarának és felszereltségének részletes bemutatása.
5. sz. melléklet	Fejlődési megfigyelési lap	A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére szolgáló dokumentum.
5/A. sz. melléklet	Kitöltési útmutató a Fejlődési megfigyelési laphoz	Útmutató a kisgyermeknevelők számára a megfigyelési lap egységes kitöltéséhez.
6. sz. melléklet	Kisgyermeknevelők továbbképzési terve (2025–2027)	A bölcsődei dolgozók szakmai fejlődését biztosító terv, képzések és fejlesztési célok.
7. sz. melléklet	Mellékletek jegyzéke	A szakmai programhoz tartozó mellékletek hivatalos listája.

Készült: Nyáregyháza, 2026. február 24.
Nyáregyházi Bölcsőde – Szakmai program



FENNTARTÓI BENYÚJTÓ NYILATKOZAT

a Nyáregyházi Bölcsőde Szakmai Programjának fenntartói jóváhagyásához

Intézmény neve: Nyáregyházi Bölcsőde

Székhelye: 2723 Nyáregyháza, Nyáry Pál út 35.

Fenntartó: Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata

Képviseli: Mészáros Sándor, polgármester

Szakmai program készítője: Orbán Zsuzsanna, intézményvezető

A dokumentum címe: Nyáregyházi Bölcsőde Szakmai Programja

Hatálybalépés dátuma:

Nyilatkozat tartalma:

Alulírott, mint a **Nyáregyházi Bölcsőde** fenntartója, ezúton nyilatkozom, hogy az intézmény szakmai programját áttekintettem, és megállapítom, hogy az:

- megfelel a **Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények szakmai standard** (Családbarát Ország Központ, 2021) előírásainak,
- és az **Országos Bölcsődei Nevelés–Gondozás Alapprogram** (hatályos: 2023. május 2.) elveivel.

A fenntartó a szakmai programot **jóváhagyja és elfogadja**.

A dokumentum 2026. március 1. napjától hatályos.

Nyáregyháza, 2026. február 24.

.....
Mészáros Sándor

polgármester

Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata