

Nyáregyházi bölcsőde

2723 Nyáregyháza, Mátyás király út 26/B

Ágazati azonosító: S0566352

E-mail: bolcsode@nyareghaza.hu



Felvételi szabályzat

A szabályzat Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata, mint fenntartó által biztosított bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját, a kérelmek elbírálásának szempontjait, a felvételtől szóló döntés eljárási szabályait, továbbá az ellátás megszűnésének eseteit és módját határozza meg. A dokumentum a Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének bölcsődei ellátásról szóló rendeletével, valamint a vonatkozó jogszabályokkal összhangban készült. Hatálya kiterjed mindazokra, akik a Nyáregyháza Bölcsődébe felvételi kérelemmel jelentkeznek, valamint az intézményvezetőre.

A szabályzat célja

A bölcsődei felvétel egységes rendszerbe foglalása.

Jogszabályi háttér

A bölcsődei felvétel jogi kereteit a

- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, valamint
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.) határozza meg.

A gyermek felvételének kezdeményezése

- Szülő/törvényes képviselő

Nyáregyházi Bölcsőde Felvételi szabályzata

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő / törvényes képviselő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a család-és gyermekjóléti szolgálat,
- gyámhatóság.

Bölcsődébe az a gyermek vehető fel (Gyvt. 41-42.§), akinek:

- szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük,
- munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük
- nappali képzésben való részvételük, • betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni:
- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni (Gyvt. 43.§ (3)):

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll:
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- és a védelembe vett gyermeket.

Bölcsődébe az a gyermek vehető fel:

aki Nyáregyháza Nagyközség igazgatási területén a szülővel vagy törvényes képviselővel azonos lakcímen él. Az intézmény a rendelkezésére álló szabad férőhelyek függvényében – a helyben lakók felvételét követően – a környező településekről érkező gyermekeket is fogadja.

A felvételi eljárás rendje

Az intézmény vezetője minden évben április–május hónapok időszakára felvételi eljárást hirdet meg. A rendes felvételi időszakon túl az intézmény év közben is fogad felvételi kérelmet, amennyiben az intézményben üres férőhely áll rendelkezésre. A Felvételi kérelem nyomtatvány az intézmény székhelyén nyújtható be. A kérelem benyújtásának részletes szabályairól az intézmény vezetője tájékoztatást ad. A felvételi kérelmek elbírálásáról az intézményvezető dönt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény hatályos rendelkezései alapján. A döntésről az intézmény a kérelmező szülőt vagy törvényes képviselőt írásban (e-mail útján) értesíti.

Értesítés formája

Az értesítés a szülő/törvényes képviselő által a kérelem benyújtásakor megadott e-mail címre kerül megküldésre.

Soron kívüli felvétel

Amennyiben a szülő vagy törvényes képviselő a meghatározott felvételi időszakban a felvételi igényt nem jelezte, azonban a későbbiekben – munkába állás vagy egyéb, igazolt indok alapján a bölcsődei ellátás igénybevétele szükségessé válik, az intézmény vezetőjénél soron kívüli felvétel iránti kérelem nyújtható be. A soron kívüli felvétel elbírálása az intézményben rendelkezésre álló szabad férőhelyek függvényében történik.

A Felvételi kérelemhez benyújtandó dokumentumok

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a szülő vagy törvényes képviselő személyazonosító okmányai (személyazonosító igazolvány és lakcímkártya),
- a gyermek lakcímkártyája, TAJ-kártyája, valamint oltási könyve.

Csatolandó dokumentumok:

A Felvételi kérelemhez – a jogosultság és a körülmények igazolása érdekében – az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a szülők/törvényes képviselők munkavégzését igazoló munkáltatói igazolások.
- a munkaerő-piaci részvételt segítő programban, képzésben való részvétel esetén az illetékes foglalkoztatási szerv igazolása; nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali

Nyáregyházi Bölcsőde Felvételi szabályzata

munkarend szerint szervezett felnőttoktatásban vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán való részvétel esetén az erről szóló intézményi igazolás.

- szülő egészségi állapotára vonatkozó indok esetén orvosi igazolás.
- egyéb indok megjelölése esetén az azt alátámasztó dokumentum.
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén a kedvezményről szóló határozat.
- három vagy több gyermeket nevelő család, egyedülálló szülő, illetve tartósan beteg gyermek esetén a Magyar Államkincstár családi pótlék folyósításáról szóló határozata.
- védelembe vett gyermek esetén a védelembe vételről rendelkező gyámhatósági határozat.
- sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakértői bizottság szakvéleménye.
- korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a szakértői javaslat vagy vélemény.
- a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve a gyámhatóság ajánlása.
- nem magyar állampolgár esetén a Gyvt.-ben előírt jogosultságot alátámasztó dokumentumok.

Szülő/törvényes képviselő köteles-e megadni személyes adatokat?

A személyes adatok megadása nem kötelező, azonban azok hiányában a kérelem nem fogadható be, így a felvételi eljárás nem indítható meg. A bölcsődei ellátás igénybevétele jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódik, amely személyes adatok kezelését teszi szükségessé.

Az adatkezelés jogalapja:

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), a 2011. évi CXII.

törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.

A felvételhez szükséges beleegyezések

A Felvételi kérelem benyújtásának feltétele a szülő/törvényes képviselő alábbi tartalmú nyilatkozatainak megtétele. A szülő/törvényes képviselő a nyilatkozatokat a kérelem benyújtását megelőzően köteles elolvasni, és azokkal egyetértés esetén a nyomtatványon jóváhagyni.

A szülő/törvényes képviselő az alábbiakat nyilatkozza:

- A bölcsőde Felvételi Szabályzatát megismertem, annak tartalmát megértettem és elfogadom.
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben és a csatolt dokumentumokban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan vagy megtévesztő adatok közlése a felvételi jogosultság megszűnését, illetve a döntés visszavonását vonhatja maga után.
- Hozzájárulok ahhoz, hogy a bölcsőde a kérelem elbírálásához szükséges személyes adatokat a vonatkozó jogszabályok szerint kezelje, azokat nyilvántartsa, és azokról – a jogszabályi keretek között – másolatot készítsen.
- Nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtásához a másik szülő/törvényes képviselő hozzájárult, ennek hiányában a kérelem benyújtására egyedüli jogosultságomat igazolni tudom.
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos tájékoztatást megértettem, annak tartalmát tudomásul vettem.

A felvételt követő eljárások

A felvételtől szóló értesítést követően az intézmény a szülők/törvényes képviselők részére meghívót küld a nevelési évet megnyitó szülői értekezletre.

A bölcsődei nevelési év minden év szeptember 1. napján kezdődik és a következő év augusztus 31. napjáig tart.

A bölcsőde éves zárva tartási rendjéről a fenntartó Képviselő-testülete külön határozatban rendelkezik. A zárva tartás időpontjáról a szülők/törvényes képviselők legkésőbb minden év február 15. napjáig tájékoztatást kapnak.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a szülővel/törvényes képviselővel írásbeli megállapodást köt két példányban, amelyből egy példány a szülő/törvényes képviselő részére kerül átadásra.

A megállapodás tartalmazza különösen:

- az ellátás feltételeit, rendjét és tartalmát;

Nyáregyházi Bölcsőde Felvételi szabályzata

- az igénybe vehető kedvezmények körét;
- az ellátás megszűnésének eseteit;
- a fizetendő térítési díjra vonatkozó információkat;
- a panaszjog gyakorlásának módját;
- az ellátottak jogait és érdekeinek védelmét biztosító Érdekképviselési Fórumra vonatkozó tájékoztatást;
- a Házirend betartására és betartatására vonatkozó rendelkezéseket.

A beszoktatás első napján benyújtandó dokumentumok:

- 3 napnál nem régebbi szülői nyilatkozat arról, hogy a gyermek nem beteg, és egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható. A nyilatkozat hiánya esetén a beszoktatás nem kezdhető meg.
- Elvált szülők esetén a szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozó jogerős bírósági határozat másolata, a jogosultság igazolására.

A továbbiakban az alábbi dokumentumokat kell kitölteni:

- Megállapodás (intézmény adja)
- Nyilatkozat: Tájékoztatásról (intézmény adja)
- Nyilatkozat a házirend elfogadásáról, panaszjog gyakorlásáról (intézmény adja)
- Nyilatkozat: Gyermekről készült képmás (fotó, videó) és hangfelvétel készítéséhez és felhasználásához (intézmény adja)
- Nyilatkozat a gyermek egészségi állapotáról – betegség, allergia (intézmény adja)
- Nyilatkozat arról, hogy ki viheti el a bölcsődéből a gyermeket (intézmény adja)
- Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához (intézmény adja)
- Megállapodás étkezési térítési díj fizetéséhez – önkormányzati jóváhagyással (intézmény adja)

A bölcsődei ellátás megszűnésének esetei

- Ha a gyermek a 3. életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-én.
- Ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-én, amennyiben a szülő/törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani. (Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.)
- Ha a gyermek orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- Ha a szülő/törvényes képviselő nem kívánja gyermeke számára a szolgáltatást igénybe venni és erről írásban nyilatkozatot tesz.
- Ha a szülő/törvényes képviselő munkaviszonya megszűnik és egy hónap múlva sem tud munkáltatói igazolást bemutatni, kivéve ha igazolja, hogy a munkaerőpiacra történő visszatérés érdekében álláskeresőként nyilvántartásba vették.
- A gyermek a bölcsődei ellátást rendszeresen (30 napot meghaladóan) nem veszi igénybe és a szülő/törvényes képviselő a távolmaradást orvosi igazolással nem tudja igazolni.

Nyáregyházi Bölcsőde Felvételi szabályzata